



CRNA GORA
FOND ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE
(EKO-FOND)

Na osnovu člana 76 stav 4 Zakona o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16, 073/19), člana 13 Statuta Fonda za zaštitu životne sredine („Službeni list CG”, broj 61/19), Pravilnika o uslovima koje moraju ispunjavati korisnici, načinu dodjeljivanja i korišćenju sredstava Fonda za zaštitu životne sredine CG, Pravilnika o postupku objavljivanja javnog konkursa, vrednovanju prijava i odlučivanju o odabiru korisnika sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, Pravilnika o načinu praćenja namjenskog korišćenja sredstava Fonda za zaštitu životne sredine, Godišnjim programom raspisivanja javnih konkursa za 2025.god. Odbora direktora (broj: 01-077/25-621/2, od 09.07.2025.godine), Fond za zaštitu životne sredine objavljuje:

JAVNI KONKURS
ZA DODJELU SUBVENCIIJA ZA PRIMJENU MJERA ENERGETSKE
EFIKASNOSTI PRIVREDI I PREDUZETNICIMA/PREDUZETNICAMA

I Predmet

Predmet javnog konkursa je dodjela bespovratnih finansijskih sredstava (subvencija) za poboljšanje energetske efikasnosti na postojećim poslovnim objektima u kojima privredni subjekti obavljaju djelatnost, a koji su u listovima nepokretnosti evidentirani kao objekti poslovne namjene.

Ukupan budžet za podsticanje primjene mjera energetske efikasnosti za privredu i predzetnike/preduzetnice je **760.000 € sa uračunatim PDV - om.**

Najviši iznos bespovratnih sredstava (subvencije) koji se može dodijeliti pojedinom korisniku programa iznosi **60.000 € sa uračunatim PDV-om, odnosno do 50% od prihvatljivih troškova investicije u zavisnosti od nivoa podsticaja shodno kriterijumima iz poglavlja VI.**

Ovim javnim konkursom sredstva će se dodijeliti korisnicima koji ispune uslove za sufinansiranje sljedećih mjera:

1. Unapređenje energetske karakteristika omotača objekta kroz ugradnju termoizolacije na fasadi objekta.
2. Ugradnja energetske efikasne fasadne bravarije;
3. Ugradnja visokoefikasnog sistema grijanja/hlađenja u poslovnim objektima: toplotne pumpe, VRF sistemi, kotlovi na pelet, multisplit sistemi za grijanje i hlađenje (split sistemi nisu obuhvaćeni)
4. Ugradnja solarnog sistema za zagrijavanje vode za potrebe pripreme sanitarne/tehničke tople vode ili kao podrška grijanju objekta;

5. Ugradnja solarnog sistema za proizvodnju električne energije (on-grid ili hibridni sistem);
6. Ugradnja visokoefikasne LED rasvjete i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom;
7. Modernizacija postrojenja za proizvodnju rashladne energije (rashladne komore), uz primjenu ekoloških rashladnih sredstava;

Financijska sredstva se neće odobravati za pojedinačne djelove objekta, odnosno za djelimičnu ugradnju kako termoizolacije na fasadi tako i fasadne bravarije, već samo za objekat u cjelini, osim za zgrade sa više zona.

Predmet javnog konkursa odnosi se na mjere energetske efikasnosti objekata u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima.

Bespovratna finansijska sredstva mogu se dodijeliti isključivo za ulaganja, koja otpočnu sa realizacijom nakon objave ovog Javnog konkursa, odnosno nakon potpisivanja Ugovora.

II Cilj programa

Podržane aktivnosti u okviru projekta moraju rezultirati značajnim unapređenjem energetske efikasnosti i/ili uvođenjem obnovljivih izvora energije od strane privrednih subjekata, odnosno doprinijeti glavnom i specifičnim ciljevima programa.

Glavni cilj programa je unapređenje energetske efikasnosti i/ili povećana upotreba energije iz obnovljivih izvora od strane privrednih subjekata primjenom novih materijala i tehnologija.

Specifični ciljevi programa su:

- a) Unapređenje upravljanja energijom u poslovnim objektima;
- b) Unapređenje kvaliteta usluga u poslovnim objektima kroz uvođenje inovativnih tehnologija i digitalnih rješenja;
- c) Jačanje kompetencija zaposlenih u sektoru privrede za upravljanje energijom i/ili za korišćenje obnovljivih/čistih izvora energije.

Rezultati koji se očekuju odmah nakon završetka sprovođenja projekata su sljedeći:

- a) Smanjenje emisije CO₂;
- b) Uvedene inovativne tehnologije i digitalna rješenja u poslovnim objektima koji doprinose poboljšanom upravljanju energijom;
- c) Smanjenje potrošnje električne energije i pratećih troškova u poslovnim objektima.

III Opis programa

Za sprovođenje Javnog konkursa za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava privredi za ulaganje u poboljšanje energetske efikasnosti objekata i upotrebu obnovljivih izvora energije odgovoran je Fond za zaštitu životne sredine (u daljem tekstu: Eko-fond).

Planirane aktivnosti:

1. Prijavljivanje zainteresovanih privrednih subjekata/preduzetnika/preduzetnica na javni konkurs;
2. Evaluacija i ocjena podnešenih prijava (zahtjeva) od strane Eko-fonda;

3. Donošenje odluka o odabiru korisnika i potpisivanje ugovora;
4. Sprovođenje aktivnosti na realizaciji mjera poboljšanja energetske efikasnosti i upotrebe obnovljivih izvora energije;
5. Upućivanje zahtjeva za isplatu i dostavljanje dokaza o završetku aktivnosti od strane korisnika;
6. Isplata odobrenih finansijskih sredstava od strane Eko-fonda, na račun Korisnika.

IV Procedura realizacije javnog konkursa

Podnosilac prijave - koji ispunjava uslove shodno ovom javnom konkursu, vrši unos potrebnih podataka, prikupljanje neophodne dokumentacije i fotografija i podnošenje zahtjeva, isključivo elektronski, putem portala Eko-fonda: portal.eko-fond.co.me

Spisak neophodne dokumentacije nalazi se u poglavlju IX.

Vrednovanje podnešenih prijava vrši komisija, koju posebnom odlukom formira izvršni direktor Eko-fonda.

Vrednovanje podnešenih prijava sastoji se od ocjene ispunjenosti administrativno – pravnih uslova i stručne analize odnosno bodovanje po kriterijumima za prijave koje ispune formalno pravne uslove javnog konkursa, shodno poglavlju X.

Eko-fond će u pisanoj formi podnosiocima zahtjeva dostaviti Odluku o odabiru korisnika sredstava u roku od 60 kalendarskih dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, a listu istih će objaviti na zvaničnoj internet strani Eko-fonda. Protiv Odluke o odabiru korisnika sredstava Eko-fonda po objavljenom javnom konkursu, podnosilac prijave kojem nijesu odobrena sredstva može podnijeti prigovor Eko-fondu u roku do 8 radnih dana od prijema obavještenja.

Odluke o odabiru korisnika i Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava kao i termin potpisivanja Ugovora, Eko-fond će dostavljati Korisnicima putem elektronske pošte.

Korisnik sa Eko-fondom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke o odabiru korisnika sredstava i nacrtu Ugovora.

Nakon potpisivanja Ugovora od strane Korisnika i Eko-fonda, Korisnik može početi sa realizacijom aktivnosti. Rok za realizaciju i izvještavanje o realizovanim aktivnostima je 12 mjeseci.

Iznos bespovratnih finansijskih sredstava Eko-fonda, naveden u Ugovoru, bazira se na procjeni troškova iz ponude koju je Korisnik priložio u sklopu prijavne dokumentacije i ujedno predstavlja gornju granicu koju Eko-fond može isplatiti. Svi eventualni nepredviđeni radovi, viškovi radova i naknadni radovi koji se pojave u toku izvođenja radova, padaju na teret Korisnika.

Po završetku izvođenja radova, Korisnik, putem portala, dostavlja Eko-fondu potvrdu da su radovi završeni, fotografije u toku izvođenja radova, fotografije izvedenog stanja, zahtjev za isplatu odobrenih finansijskih sredstava, fiskalizovan račun na ime korisnika, sa prikazanom ukupnom vrijednosti radova datumom izdavanja računa, kao i dokaz o izvršenoj uplati (dokaz u vidu izvoda iz bankovnog računa, potvrde banke o uplati, uplatnice/priznanice ili drugi odgovarajući dokaz). Obrasci potvrde / zahtjeva za isplatu, kao i izvještaja sa foto dokumentacijom, sastavni su dio dokumentacije Javnog konkursa, i mogu se preuzeti sa sajta ili portala Eko-fonda.

Datum izdavanja računa smatraće se datumom završetka radova. Nakon provjere dostavljene dokumentacije i pozitivne ocjene iste, Eko-fond donosi Odluku o isplati i vrši uplatu



finansijskih sredstava na račun Korisnika naveden u prijavnoj dokumentaciji, čime se predmetna prijava smatra završenom.

Eko-fond ima pravo da u svakom trenutku tokom vršenja evaluacije prijave i/ili tokom realizacije aktivnosti na objektu, vrši terenske kontrole i utvrđivanje činjeničnog stanja.

NAPOMENE: Ukoliko su radovi na sprovođenju mjera energetske efikasnosti i upotrebe obnovljivih izvora energije na objektu, započeli u bilo kom trenutku, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava, Korisnik gubi pravo na sufinansiranje od strane Eko – fonda, za šta će se donijeti posebna Odluka o odbijanju. Korisnici koji ne dostave Eko-fondu u propisanom roku perioda realizacije mjere od 12 mjeseci navedenu dokumentaciju i dokaze o završenim radovima, gube pravo na odobrena bespovratna finansijska sredstva.

V Korisnici sredstava

Pravo učešća u Programu imaju privredna društva i preduzetnici/preduzetnice, koji su registrovani u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore, koji:

- Imaju sjedište na teritoriji Crne Gore;
- Za iste aktivnosti nijesu koristili sredstva finansijske pomoći iz državnog i/ili lokalnog budžeta ili međunarodnih institucija/programa i drugih donatora u posljednje 3 godine;
- Dodjelom ove državne pomoći nijesu prešli gornju granicu od 300.000 eura - “de minimis” pomoći;
- Nijesu u obavezi povraćaja nezakonito primljene državne pomoći.

Podnosilac prijave za učešće u Programu može biti privredni subjekat/preduzetnik/preduzetnica koji je vlasnik objekta u kojem vrši poslovanje, ili privredni subjekat, preduzetnik/preduzetnica koji shodno odgovarajućem pravnom poslu ima pravo korišćenja poslovnog prostora, uz obaveznu pisanu saglasnost vlasnika da se na njegovoj svojini mogu izvoditi radovi.

Korisnici sredstava ne mogu biti privredni subjekti čija je djelatnost stavljanje u promet, prodaja opreme i izvođenje radova predmetnih mjera.

VI Vrsta i visina sredstava Eko-fonda

Nivo podsticaja koji se od strane Eko-fonda dodjeljuje pojedinačnom projektu uzima u obzir indeks razvijenosti lokalne samouprave u kojoj se privredni subjekat nalazi i određuje se u skladu sa tabelom u nastavku:

Kriterijumi za određivanje podsticaja	Nivo podsticaja
Osnovni nivo podsticaja za sve projekte	40%

za objekte u jedinicama lokalnih samouprava koje su manje razvijene ¹ : Andrijevića, Bijelo Polje, Berane, Gusinje, Žabljak, Kolašin, Mojkovac, Petnjica, Plav, Pljevlja, Plužine, Rožaje, Šavnik, Cetinje, Danilovgrad, Zeta, Nikšić, Tuzi, i Ulcinj	50%
--	-----

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Podnosiocu prijave iznosi 60.000,00 € sa uračunatim PDV-om.

VII Prihvatljivi troškovi podnosioca prijave

Da bi bili prihvatljivi, prema ovom Javnom konkursu, troškovi moraju da ispune sljedeće uslove:

1. Nabavka materijala i izvođenje radova na izradi kontaktne fasade u skladu sa tržišnim cijenama
2. Nabavka i ugradnja fasadne bravarije/stolarije u skladu sa tržišnim cijenama, uz prethodnu demontažu postojećih prozora/vrata. Obrada oko novougrađenih elemenata u cilju zaptivenosti objekta
3. Nabavka i ugradnja sistema za grijanje/hlađenje i to: toplotne pumpe, VRF sistemi, kotlovi na pelet, multisplit sistemi za grijanje i hlađenje (split sistemi nisu obuhvaćeni i nisu prihvatljivi)
4. Nabavka i ugradnja fotonaponskih sistema (on-grid i hibridni)
5. Nabavka i ugradnja solarnih kolektora
6. Nabavka i ugradnja visokoefikasne LED rasvjete i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom;
7. Nabavka i ugradnja opreme za modernizaciju postrojenja za proizvodnju rashladne energije (rashladne komore), uz primjenu ekoloških rashladnih sredstava

Prihvatljivi troškovi moraju biti:

- Jasno naznačeni u ponudi odabranog izvođača koja sadrži dokaze o efikasnosti i tehničkim karakteristikama opreme (atesti proizvođača);
- usaglašeni sa realnim tržišnim cijenama koje važe u trenutku pripreme i realizacije projekta. Ukoliko komisija ocijeni da prezentovani troškovi ne odgovaraju realnim tržišnim cijenama ista je ovlašćena zatražiti pojašnjenje od podnosioca prijave, a te u konačnom i odbiti prijavu ukoliko postupak pojašnjenja po ocjeni komisije ima negativan ishod.
- usaglašeni sa principima poštenog finansijskog upravljanja što se naročito odnosi na vrijednost uloženog novca i djelotvornost troškova (dobijanja pravih vrijednosti za uloženi novac);
- Ostvareni za nabavku nakon potpisivanja Ugovora sa korisnikom subvencije u okviru ugovorenog roka (nije dozvoljeno retroaktivno pokrivanje troškova). Subvencije će se isplaćivati samo za opravdane troškove predmeta javnog konkursa nastale nakon objave ovog Javnog konkursa u dnevnim novinama i na mrežnoj stranici Eko-fonda (www.eko-fond.co.me). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa odabranog izvođača radova, robe i usluga.

- Evidentirani u finansijskim knjigama podnosioca prijave, moraju biti prepoznatljivi i provjerljivi i podržani originalnom dokumentacijom koja se mora staviti na uvid Projektnom timu Eko fonda.

Opravedani trošak predstavlja neophodan i stvaran izdatak koji je nastao nabavkom, a koji je priznat od strane Eko-fonda, nakon provjere dokumentacije koja predstavlja temelj za isplatu, a dostavljena je od strane Korisnika.

VIII Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nijesu prihvatljivi:

- Troškovi izrade projektne dokumentacije i strucnog nadzora,
- Dugovi i troškovi otplate duga (kamate);
- Naknade za gubitke, dugove ili potencijalne buduće obaveze;
- Troškovi koje je korisnik prijavio, a finansirani su u okviru druge akcije ili programa koji dobija bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora finansiranja (nacionalni budžet, EU ili međunarodni izvori finansiranja);
- Troškovi kupovine zemljišta ili objekata i troškovi zakupa;
- Troškovi sudskih i vansudskih sporova;
- Gubici od razmjene valuta, naknade i kazne;
- Troškovi reprezentacije;
- Troškove reklamiranja;
- Troškovi osiguranja opreme nabavljene kroz projekat;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa;
- Krediti trećim licima;
- Troškovi plaćanja zaostalih obaveza (kamata, naknada, troškova obrade kredita, rata za otplatu kredita, poreza, taksi i dr.);
- Ostali bankarski troškovi, komisiona plaćanja i slični troškovi koji se odnose na sprovođenje ugovora, plaćanje provizija;
- Nefinansijska ulaganja;
- Troškovi nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, bez obzira da li pokrivaju neku od gore navedenih stavki;
- Svi drugi troškovi koji nijesu u kategoriji prihvatljivih troškova iz tačke VII.

IX Potrebna dokumentacija za prijavu

- PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE – unijeti elektronski, prilikom kreiranja korisničkog naloga na portalu Eko-fonda: portal.eko-fond.co.me Podaci se evidentiraju kao sastavni dio prijave;
- IZJAVA O SAGLASNOSTI SA DEFINISANIM USLOVIMA – Prilikom elektronskog podnošenja prijave putem portala Eko-fonda, podnosilac prijave je obavezan da potvrdi saglasnost sa navedenim uslovima, označavanjem posebnog polja (checkbox). Izjavom se Podnosilac prijave obavezuje i potvrđuje:
 - a) da je, pod punom ličnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću odgovoran za tačnost, vjerodostojnost i međusobnu usaglašenost unešenih podataka, priloženih dokumenata i fotografija;
 - b) da je saglasan i da prihvata navedene uslove, zahtjeve, rokove i procedure predviđene ovim Javnim konkursom i pratećom dokumentacijom konkursa;
 - c) da će obezbijediti finansijska sredstva potrebna za realizaciju i završetak radova na

- objektu;
- d) da će, po potrebi, omogućiti nesmetan pristup objektu zaposlenima Eko-fonda, u bilo kom trenutku tokom i/ili nakon realizacije aktivnosti;
 - e) da će, na eventualni zahtjev Eko-fonda, pružiti potrebne informacije o utrošku energije, ili druge podatke relevantne za sprovedenu mjeru poboljšanja energetske efikasnosti;
 - f) da ne obavlja djelatnosti stavljanje u promet, prodaja opreme ili izvođenje radova koji su predmet podrške.
- **IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE VEZANO ZA DODJELU POMOĆI MALE VRIJEDNOSTI - DE MINIMIS POMOĆ;** OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA (obrazac 1)
 - **IZJAVA O SAGLASNOSTI VLASNIKA** objekta – poslovnog prostora. Ovom izjavom vlasnik objekta daje saglasnost podnosiocu prijave da se mogu izvoditi radovi na objektu odnosno ugraditi oprema u objekat. Dokument mora biti ovjeren od strane notara, nadležnog suda ili opštine - OBAVEZAN DOKUMENT ZA PODNOSIOCE PRIJAVA KOJI NISU VLASNICI OBJEKTA. (obrazac 2);
 - **IZJAVA O SAGLASNOSTI SUVLASNIKA** objekta – poslovnog prostora. Ovom izjavom suvlasnik objekta daje saglasnost podnosiocu prijave (korisniku ili drugom suvlasniku objekta) da se mogu izvoditi radovi na objektu odnosno ugraditi oprema u objekat. Dokument mora biti ovjeren od strane notara, nadležnog suda ili opštine - OBAVEZAN DOKUMENT ZA PODNOSIOCE PRIJAVA KOJI NISU VLASNICI OBJEKTA UOPŠTE ILI U OBIMU PRAVA 1/1 (VLASNIŠTVO 100%); (obrazac 3);
 - **IZVOD IZ CENTRALNOG KLIRINŠKOG DEPOZITARNOG DRUŠVA;** OBAVEZAN DOKUMENT ZA PODNOSIOCE PRIJAVA KOJI imaju otvoren račun i posjeduju hartije od vrijednosti
 - **LIST NEPOKRETNOSTI ILI POSJEDOVNI LIST** za objekat naveden u prijavi, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. List nepokretnosti ili posjedovni list mogu biti preuzeti sa eKatastra Uprave za nekretnine Crne Gore – u listu nepokretnosti namjena prostora mora biti evidentirana za poslovne odnosno privredne djelatnosti -OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA
 - **IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA CRNE GORE** kao dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata u Crnoj Gori sa podacima o ovlašćenim licima (originalni Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore) ne stariji od 15 dana od dana prijave; – OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA
 - **PRIJAVA DJELATNOSTI, PRIBAVLJANJE ODOBRENJA ZA RAD , DOZVOLE, SAGLASNOSTI ILI LICENCE OD NADLEŽNOG ORGANA ZA DJELATNOSTI KOJIMA JE TA OBAVEZA PROPISANA** (Npr: prijava zanata (Opština), Prijava trgovine nejestivim proizvodima (Tržišna inspekcija), odobrenje za rad za objekte za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane (Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove)) OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA
 - **UVJERENJE IZDATO OD STRANE PORESKE UPRAVE CRNE GORE DA**

JE IZMIRIO DOSPJELE POREZE I DOPRINOSE (porez na dodatu vrijednost, poreze i doprinose na lična primanja zaposlenih, porez na dobit pravnih lica i dr.) ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na konkurs; – **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA**

- **UVJERENJE NADLEŽNE UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA** da je izmirio obaveze po osnovu lokalnih javnih prihoda (porez na nepokretnosti, prirez porezu na dohodak fizičkih lica, komunalnih taksi i naknada), ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na konkurs; – **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA**
- **UVJERENJE NADLEŽNOG SUDA** da se protiv Podnosioca prijave odnosno njegovog zakonskog zastupnika ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, ne starije od 30 dana od dana prijavljivanja na javni konkurs; – **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA.**
- **UVJERENJE MINISTARSTVA PRAVDE** da Podnosilac prijave odnosno njegov zakonski zastupnik u periodu od dvije godine prije objavljivanja javnog konkursa nije osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti u vezi sa krivičnim djelom, kao i neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare; **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA.**
- **KARTON DEPONOVA NIH POTPISA– OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA**
- **INVESTICIONI PLAN (BIZNIS PLAN) ZA REALIZACIJU PROJEKTA-** (obrazac 4)
- **ODGOVARAJUĆU TEHNIČKU DOKUMENTACIJU** za mjeru, a koja je izrađena u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019, 082/20 od 06.08.2020, 086/22 od 03.08.2022, 004/23 od 13.01.2023, 019/25 od 04.03.2025, 019/25 od 04.03.2025, 091/25 od 06.08.2025) **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA**
- **TEHNIČKI USLOVI CEDIS-A ZA PRIKLJUČENJE SOLARNE ELEKTRANE NA DISTRIBUTIVNU MREŽU-** **OBAVEZAN DOKUMENT SAMO ZA PODNOSIOCE PRIJAVE ZA MJERU 4 - NABAVKA I UGRADNJA FOTONAPONSKIH SISTEMA**
- **PONUDA / PREDRAČUN ZA IZVOĐENJE RADOVA I / ILI UGRADNJU UREĐAJA SA ISKAZANIM PDV-om** – Dokument mora biti ovjeren pečatom i potpisom Izvođača radova / Dobavljača, kojeg je podnosilac prijave izabrao.– **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA**
- **ATESTNO - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA MATERIJALA I OPREME** – Podnosilac prijave ovu dokumentaciju dobija od Izvođača radova / Dobavljača kojeg je izabrao. - **OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA;**
- **FOTO DOKUMENTACIJA POSTOJEĆEG STANJA OBJEKTA-** Fotografije se kreiraju tako što se objekat obavezno fotografiše spolja iz svih uglova na način da se može sagledati čitav objekat po visini i širini. Dodatno, fotografišu se izbliza i/ili u unutrašnjosti objekta, prostorije u kojoj se ugrađuju mjere, detalji koji su bitni za realizaciju mjere, npr: prozori i vrata koji se mijenjaju, postojeći sistem grijanja koji se

mijenja, ili mjesto ugradnje novog sistema grijanja, postojeći sistem razvedene mreže centralnog grijanja, krov, pod, tavan itd. Suština je da se sa fotografija jasno može utvrditi postojeće stanje objekta i/ili uređaja i opreme, kojim se opravdava prijava za određenu mjeru. - OBAVEZAN DOKUMENT ZA SVE PODNOSIOCE PRIJAVA - (obrazac 5)

Navedeni podaci za prijavu se unose i ispunjavaju direktno u informatičkoj aplikaciji
<https://portal.eko-fond.co.me>

X Proces evaluacije i odobravanje finansijske podrške

U postupku razmatranja prijave Podnosioca, sprovodi se administrativna provjera prijave i tehnička evaluacija ponude izvođača radova.

Administrativna provjera podrazumijeva kontrolu pristiglih prijava u odnosu na sledeće administrativne kriterijume:

1. Podnosilac prijave je podnio jednu prijavu (za jednu mjeru ili više mjera poboljšanja energetske efikasnosti);
2. Podnesena je sva tražena dokumentacija u skladu sa Javnim konkursom za Korisnike;
3. Sadržaj prijave je ispunjen na obrascima utvrđenim Javnim konkursom za Korisnike;
4. Prijava je podnesena u elektronskom obliku preko portala: <https://portal.eko-fond.co.me>

Ukoliko prijava ne ispunjava sve administrativne kriterijume navedene u Programu i Javnom konkursu, Eko – fond će obavijestiti Podnosioca prijave i dati mu rok od 5 radnih dana za dopunu dokumentacije. Vrijeme podnošenja dopunjene prijave smatraće se vremenom podnošenja zahtjeva. Ako i nakon izvršene dopune, prijava ne bude kompletna, ista ne ulazi u dalji postupak razmatranja. Za podnosioca prijava koji, i nakon dopune dokumentacije, nijesu zadovoljili administrativne kriterijume Eko - fond donosi Odluku o odbijanju prijave na Javni konkurs.

Za prijave koje su zadovoljile administrativne kriterijume sprovodi se postupak evaluacije predloga projekta na implementaciji mjera energetske efikasnosti i investicionog plana nakon čega se vrši ocjenjivanje i rangiranje shodno kriterijumima izbora i to:

1. Relevantnost projekta (80 bodova);
2. Održivost i uticaj projekta (10 bodova);
3. Ostali (10 bodova)

Na osnovu konačne ocjene svih projektnih prijedloga, formira se rang lista. Od strane Eko-fonda će biti kontaktirani Podnosioci prijave po redoslijedu sa rang liste i u skladu sa raspoloživim budžetom Programa.

Odluke o odabiru korisnika i Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava kao i termin potpisivanja Ugovora, Eko-fond će dostavljati Korisnicima putem elektronske pošte. **Nakon potpisivanja Ugovora od strane Korisnika i Eko-fonda, Korisnik može početi sa realizacijom aktivnosti. Rok za realizaciju i izvještavanje o realizovanim aktivnostima je 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.**

Napomena: ukoliko je objekat u južnoj regiji zbog perioda zabrane izvođenje radova u ljetnoj turističkoj sezoni rok za realizaciju i izvještavanje o realizovanim aktivnostima može biti produžen za dva mjeseca.

Iznos bespovratnih finansijskih sredstava Eko-fonda, naveden u Ugovoru, bazira se na procjeni troškova iz ponude koju je Korisnik priložio u sklopu prijavne dokumentacije i ujedno

predstavlja gornju granicu koju Eko-fond može isplatiti. Svi eventualni nepredviđeni radovi, viškovi radova i naknadni radovi koji se pojave u toku izvođenja radova, padaju na teret Korisnika.

Po završetku izvođenja radova, Korisnik, putem portala, dostavlja Eko-fondu potvrdu sa da su radovi završeni, odnosno zapisnik o primopredaji i puštanju sistema u rad, fotografije u toku izvođenja radova, fotografije izvedenog stanja, zahtjev za isplatu odobrenih finansijskih sredstava, fiskalizovan račun na ime korisnika, sa prikazanom ukupnom vrijednosti radova datumom izdavanja računa, **kao i dokaz o izvršenoj uplati (dokaz u vidu izvoda iz bankovnog računa, potvrde banke o uplati, uplatnice/priznanice ili drugi odgovarajući dokaz).** **Obrasci potvrde / zahtjeva za isplatu, kao i izvještaja sa foto dokumentacijom, sastavni su dio dokumentacije Javnog konkursa, i mogu se preuzeti sa sajta ili portala Eko-fonda.**

Datum izdavanja računa smatraće se datumom završetka radova. Nakon provjere dostavljene dokumentacije i pozitivne ocjene iste, Eko-fond donosi Odluku o isplati i vrši uplatu finansijskih sredstava na račun Korisnika naveden u prijavnoj dokumentaciji, čime se predmetna prijava smatra završenom.

Eko-fond ima pravo da u svakom trenutku tokom vršenja evaluacije prijave i/ili tokom realizacije aktivnosti na objektu, vrši terenske kontrole i utvrđivanje činjeničnog stanja.

NAPOMENE: Ukoliko su radovi na sprovođenju mjera energetske efikasnosti i upotrebe obnovljivih izvora energije na objektu, započeli u bilo kom trenutku, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava, Korisnik gubi pravo na sufinansiranje od strane Eko – fonda, za šta će se donijeti posebna Odluka o odbijanju. Korisnici koji do predviđenog roka, ne dostave Eko-fondu gore navedenu dokumentaciju i dokaze o završenim radovima, gube pravo na odobrena bespovratna finansijska sredstva.

XI Potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu

OBRAZAC 6 - ZAHTJEV ZA ISPLATU - Podnosioci prijava kojima budu odobrena bespovratna finansijska sredstva, dužni su da po završetku aktivnosti, Eko-fondu upute Zahtjev za isplatu odobrenih sredstava uz potpisani Zapisnik o primopredaji i puštanju sistema u rad, kojim ujedno potvrđuju da su radovi završeni. **DOKUMENT MORA BITI OVJEREN SVOJERUČNIM POTPISOM PODNOSIOCA PRIJAVE.**

FISKALIZOVANI RAČUN (FAKTURA) - Fiskalizovan račun na ime korisnika, sa prikazanom ukupnom vrijednosti radova I datumom izdavanja računa.

DOKAZ O IZVRŠENOJ UPLATI - Dokaz u vidu izvoda iz bankovnog računa, potvrde banke o uplati, uplatnice/priznanice ili drugi odgovarajući dokaz.

OBRAZAC 7 - FOTO DOKUMENTACIJA U TOKU IZVOĐENJA RADOVA

Fotografije se kreiraju tako što se objekat obavezno fotografiše spolja iz svih uglova na način da se može sagledati čitav objekat po visini i širini. Dodatno, fotografišu se izbliza i/ili u unutrašnjosti objekta, prostorije u kojima se ugrađuje sistem, detalji u toku izvođenja radova, npr: demontaža prozora i vrata koji se mijenjaju, postupak ugradnje novih; demontaža postojećeg sistema grijanja i ugradnja novog; uklanjanje postojećih slojeva krova, poda, tavana i radovi na ugradnji termoizolacije, i drugih slojeva. Suština je da se sa fotografija jasno može utvrditi tok aktivnosti na realizaciji mjere za koju se Korisnik prijavio.

OBRAZAC 8 - FOTO DOKUMENTACIJA REALIZOVANOG STANJA -Fotografije se kreiraju tako što se objekat obavezno fotografiše spolja iz svih uglova na način da se može sagledati čitav objekat po visini i širini. Dodatno, fotografišu se izbliza i/ili u unutrašnjosti objekta, prostorije u kojima je ugrađen sistem, detalji nakon završenih radova, npr: ugrađeni prozori i vrata; ugrađeni sistemi grijanja; pod, tavan, krov itd. Suština je da se sa fotografija jasno može utvrditi da su aktivnosti na realizaciji mjere za koju se Korisnik prijavio u potpunosti izvedeni.

Obrasci zahtjeva za isplatu, kao i izvještaja sa foto dokumentacijom, sastavni su dio dokumentacije Javnog konkursa, i mogu se preuzeti sa sajta ili portala Eko-fonda.

XII Kriterijumi za dodjelu sredstava

Relevantnost projekta (max. 80 bodova):

1. Očekivano smanjenje potrošnje električne energije (ukupna godišnja ušteda energije u procentima) - max 50 bodova

$$FES(\%) = \frac{E_{ref} - E_{meas}}{E_{ref}} \times 100$$

Pri čemu je:

- **Eref** – potrošnja električne energije prije realizacije mjere
- **Emeas** – očekivana potrošnja električne energije nakon realizacije mjere
- **FES(%)** – procenat očekivane uštede energije

2. Spremnost projekta za realizaciju – max. 10 bodova

Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od stepena spremnosti projekta za realizaciju odnosno nivou pripremljenosti tehničke dokumentacije i potrebnih saglasnosti/dozvola.

3. Tehničke karakteristike predloženih rješenja – max. 10 bodova:

Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od stepena energetske efikasnosti predloženih rješenja u odnosu na važeće propise i standarde, na način da se veći broj bodova dodjeljuje rješenjima koja obezbjeđuju veći stepen energetske efikasnosti.

4. Garantni period - max. 10 bodova

Potrebno je da Podnosilac prijave jasno navede garantne periode za izvedene radove i ugrađenu opremu. Bodovi u okviru ovog kriterijuma dodjeljuju se u zavisnosti od navedenih garantnih perioda na način da se veći broj bodova dodjeljuje izvedene radove i predloženu opremu sa dužim garantnim periodom.

Održivost i uticaj projekta (max. 10 bodova):

5. Finansijske karakteristike projekta (period povrata investicije) - max 10 bodova

Investicioni plan treba da sadrži i finansijske podatke realizacije projekta. Kao osnovni kriterijum ocjene finansijske karakteristike projekta je period otplate investicije (PO). Podnosilac prijave koji bude imao najbolje ekonomske indikatore dobija najveći broj bodova.

Ostali kriterijumi (max. 10 bodova):

6. Uključenost žena – max. 10 bodova

U okviru ovog kriterijuma prednost će se dati projektima u kojima žene imaju značajnu ulogu u realizaciji npr. ukoliko je žena nosilac projekta, tj. većinski vlasnik privrednog subjekta.

XIII Način i rok za podnošenje prijave

Podnošenje Prijave i neophodne dokumentacije se vrši putem portala: <https://portal.eko-fond.co.me/>

Uputstvo za prijavu:

1. Registracija naloga:

- Odaberite opciju "Pravno lice".
- Popunite obavezna polja sa potrebnim podacima.
- Potvrdite saglasnost sa uslovima privatnosti.

2. Potvrda registracije:

- Nakon registracije, na portalu će se prikazati obavještenje o uspješnoj registraciji naloga.
- Na Vašu email adresu biće poslani pristupni podaci: korisničko ime, lozinka, i link za pristup portalu

3. Verifikacija naloga:

- Prijavite se na portal koristeći dobijeno korisničko ime i lozinku.
- Na email će Vam stići verifikacioni kod.
- Unesite verifikacioni kod u predviđeno polje ispod dugmeta "Prijava" i kliknite na to dugme da pristupite portalu.

4. Podnošenje zahtjeva:

- Jedan po jedan, priložite sve zahtijevane dokumente.
- Nakon što su svi dokumenti priloženi, kliknite na zeleno dugme "Podnesi zahtjev".
- Prihvatite uslove slobode informisanja i kliknite na plavo dugme "Podnesi zahtjev".
- Portal će Vas obavijestiti da su uslovi podnošenja zahtjeva ispunjeni i da je Vaš zahtjev uspješno podnijet.

Podnosilac prijave popunjava prijavu elektronski shodno ovom Javnom konkursu i počinje danom objavljivanja Javnog konkursa, i traje 90 kalendarskih dana, odnosno do 15. februara 2026.god. do 15:00h.

XIV Ostale informacije

Ovaj Javni konkurs objavljen je u dnevnim novinama „Pobjeda“, „Vijesti“ i „Dan“, i na internet stranici Eko-fonda (www.eko-fond.co.me).

Dostavljanjem podataka na ovaj Javni konkurs, podnosilac prijave daje odobrenje Eko-fondu da osnovne podatke o njemu može obrađivati za potrebe sprovođenje projekta i formiranje baze kao i objaviti na Internet stranici Eko-fonda i u drugim izvještajima.

Dodatne informacije mogu se dobiti na kontakt telefon: 067 022540 (Krstina Rovčanin) radnim danima od 07:00h-15:00h ili e-poštom na adrese: krstina.rovcanin@eko-fond.co.me; info@eko-fond.co.me

Podgorica, 15.12.2025. godine

broj:04-302/25-992/1

Fond za zaštitu životne sredine

II Crnogorskog bataljona 2C, 81000
Podgorica



Izvršni direktor

Draško Boljević

X Minimalni tehnički zahtjevi materijala i opreme

Sva oprema i materijali koji se budu koristili prilikom izvođenja radova na objektima Korisnika moraju zadovoljiti minimalne tehničke zahtjeve navedene u sljedećim tabelama:

Tabela 2: Mjere 1, 2 - Mjere za podsticanje energetske efikasnosti spoljašnjeg omotača objekata i minimalni tehnički zahtjevi.

PODSTICANJE OBNOVE SPOLJAŠNJEG OMOTAČA OBJEKATA		
Mjera		Tehnički zahtjev
1.	Termoizolacija na fasadi objekta	- Minimalna debljina termoizolacionog materijala EPS-a, XPS-a ili kamene mineralne vune u zavisnosti od klimatske zone²: Klimatska zona I : 8 cm, Klimatske zone II i III: 10 cm, - Toplotna provodljivost maksimalno 0,039 W/mK za EPS i XPS i 0,035 W/mK za kamenu mineralnu vunu
2.	Ugradnja energetski efikasne fasadne stolarije	Minimalne karakteristike spoljašnje stolarije: - Koeficijent prolaza toplote za profil stolarije: $U_f \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$; - Koeficijent prolaza toplote za staklo stolarije: $U_g \leq 1,60 \text{ W/m}^2\text{K}$;

Tabela 3: Mjere 3,4 - Mjere za podsticanje obnovljivih izvora energije u sistemima, grijanja, hlađenja i pripreme tople vode

PODSTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U SISTEMIMA GRIJANJA, HLAĐENJA, I PRIPREME SANITARNE TOPLE VODE		
Mjera		Tehnički zahtjev
3.	Ugradnja visokoeffikasnog sistema grijanja/hlađenja u poslovnim objektima: toplotne pumpe, VRF sistemi, kotlovi na pelet,	➤ Toplotna pumpa: - Minimalni zahtjevi za iznos sezonske energetske efikasnosti toplotne pumpe za grijanje prostora u prosječnim klimatskim uslovima prema EN 14825 izraženi kao SCOP (kW/kW) ili u skladu sa Uredbom Komisije (EU) 813/2013: - temperatura polaza SCOP $\eta_{s,h}$ - vode od 35 °C (kW/kW) (%) - vazduh - voda $\geq 3,50 \quad \geq 137$

² Klimatske zone su zavisne od lokacije i utvrđene u Pravilniku o minimalnim zahtjevima energetske efikasnosti zgrada (Sl. list Crne Gore br. 75/2015):

- I zona (Bar, Budva, Danilovgrad, Herceg Novi, Kotor, Podgorica, Tivat, Tuzi, Ulcinj, Zeta)

- II zona (Nikšić i Cetinje),

- III zona (Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Gusinje, Žabljak, Kolašin, Mojkovac, Petnjica, Plav, Plužine, Pljevlja, Rožaje, Šavnik)

multisplit sistemi za grijanje i hlađenje (monosplit sistemi nisu obuhvaćeni)	- temperatura polaza SCOP $\eta_{s,h}$ - vode od 55 °C (kW/kW) (%) - vazduh - voda $\geq 2,83 \geq 110$ ➤ Kotlovi na pelet: • Snagu kotla potrebno je naznačiti u kW. Snaga prihvatljivog kotla za grijanje pojedinačnih objekata može biti od 5 do 500 kW. Dodatne informacije treba da sadrže podatak o površini (u m²) koju kotao može grijati uz definisanu potrošnju energenta u kg/h. • Minimalna efikasnost prihvatljivog kotla/peći ne smije biti manja od 80% za drvene brikete i kombinovani kotao, niti manja od 80% za drvene pelete. Provjera efikasnost kotla/peći mora biti izvršena u skladu sa EN303-5 ili drugim priznatim standardom. Po pitanju emisija, treba ispuniti sledeće kriterijume: • Za kotlove/peći koji rade u zatvorenom sistemu, potrebno je ispuniti zahtjeve EN 303-5. • Kotao mora imati CE oznaku (CE oznaka je deklaracija kojom proizvođač potvrđuje da proizvod ispunjava sve odgovarajuće odredbe relevantnog EU zakonodavnog okvira). ➤ Multisplit sistemi: • Minimalni zahtjevi za zamjenu ili ugradnju A/C klima uređaja (multisplit sistema) za grijanje/hlađenje prostora prema EN 14825: SCOP $\geq 4,0$ SEER $\geq 5,6$ • Rashladni fluid: Freon R32 ili R410a ili R290 ➤ VRF sistemi: • Sistem mora omogućiti nezavisnu regulaciju temperature po zonama/prostorijama; • Energetska efikasnost: SEER $\geq 6,1$ SCOP $\geq 4,0$ (prema standardu EN 14825) • Rashladni fluid: R32 ili R410A (niski GWP, u skladu sa F-gas regulativom); • Inverter kompresor sa varijabilnom brzinom; • Radni temperaturni opseg: Grijanje do -20 °C spoljašnje temperature, Hlađenje do +48 °C; • Mogućnost povrata toplote (simultano grijanje i hlađenje različitih zona); • Centralizovani sistem upravljanja (BMS kompatibilan, Modbus/BACnet/KNX);
--	--

		• Sertifikacija: u skladu sa EN 14511, EN 14825 i EN 378; • Oprema mora imati CE oznaku i garantni rok najmanje 2 godine.
4.	Ugradnja solarnog sistema za zagrijavanje vode za potrebe pripreme sanitarne/tehničke tople vode ili kao podrška grijanju objekta	Minimalni tehnički zahtjevi za solarne kolektore su: • Posjedovanje Solar Keymark sertifikata sa pripadajućim izvještajem prema EN 12975, EN 12976 - Provjera za pojedine proizvođače i tipove se može provjeriti na web stranici: https://solarkeymark.eu/database/ • Optički stepen korisnosti solarnih kolektora (ErP vrijednost) $\eta_0 \geq 70\%$ (efikasnost kolektora kada je temperatura kolektora jednaka spoljnoj temperaturi) • Materijal okvira kolektora od aluminijskog profila Minimalni tehnički zahtjevi za spremnik/bojler za pripremu STV: • razred energetske efikasnosti spremnika/bojlera STV minimalno B u skladu sa EU regulativom No. 812/2013

Tabela 4: Mjera 5 - Mjera za podsticanje obnovljivih izvora energije u sistemima proizvodnje električne energije za sopstvene potrebe „on – grid i hibridni “ fotonaponski sistemi.

PODSTICANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U SISTEMIMA PROIZVODNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA SOPSTVENE POTREBE „ON – GRID I HIBRIDNI “ FOTONAPONSKI SISTEMI“		
Mjera		Tehnički zahtjev
5.	Ugradnja fotonaponskog sistema na krovu objekta „on – grid“	Fotonaponski paneli (moduli) moraju da ispunjavaju sljedeće tehničke zahtjeve: • Nazivna snaga fotonaponskog modula je minimum 500 Wp • Efikasnost modula pri standardnim uslovima testiranja (STC): ne manja od 20 % • Materijal okvira: anodizovani aluminijum • Fotonaponski modul treba da je pokriven kaljenim staklom sa antireflektujućim slojem • Dopušteno opterećenje snijeg/vjetar: ne slabije od 5300 Pa / 2300 Pa • Izdržljivost na grad, ne slabije od: prečnik 25 mm pri brzini od 80 km/h • Temperaturni opseg: ne slabiji od – 30 °C do + 50 °C • Garantovana efikasnost PV modula nakon 10 godina: ne manje od 91 % nazivne efikasnosti • Garantovana efikasnost PV modula nakon 25 godina: ne manje od 82 % nazivne efikasnosti

		Invertor mora da ispunjava sljedeće tehničke zahtjeve: • Trofazni (3/N/PE, 230/400 V) • Maksimalna efikasnost: ne slabije od 98 % • Maksimalna evropska efikasnost: ne slabije od 97 % • Opseg promjene frekvencije: ne slabije od 45-55 Hz • Naznačena frekvencija: 50 Hz • Faktor snage pri naznačenoj snazi : veći ili jednak 0,99 • THD: manji od 3 % (pri nazivnoj snazi) • Injektiranje DC komponente struje: manje od 0,5 % In • Temperaturni opseg: ne slabiji od – 20 °C do + 50 °C • Stepen zaštite (prema IEC 60529): IP 65 • Integrisane zaštite: - Zaštita od ostrvskog rada - AC prenaponska/podnaponska zaštita - AC nadfrekventna/podfrekventna zaštita - Prekostrujna zaštita na AC i DC strani - Zaštita od obrnutog polariteta priključka na DC strani • Integrisani monitoring i komunikacioni interfejs • Orman je napravljen od poliestera u skladu sa IEC 62208 i IEC-60529; 0,4kV; stepena zaštite IP65. • Automatski prekidači moraju biti u skladu sa standardom IEC/EN 60947-2. • Potrebno je koristiti kablove koji su posebno prilagođeni upotrebi za instalacije fotonaponskih sistema a testirani su prema standardima: EN 60332-1-2, EN 50267-1-2, EN 50267-2-2 i EN 60216.
	Ugradnja fotonaponskog sistema na krovu stambenog objekta „hibridni“	Invertor mora da ispunjava sljedeće tehničke zahtjeve: • Hibridni inverter (12,24,48 VDC/230V AC) • Zaštita od kratkog spoja na izlazu • Zaštita od preopterećenja • Zaštita od previsokog napona baterije • Zaštita od preniskog napona baterije • Zaštita od previsoke temperature • Izlazni napon 230VAC • Integrisani monitoring i komunikacioni interfejs • Orman je napravljen od poliestera u skladu sa IEC 62208 i IEC-60529; 0,4kV; stepena zaštite IP65. • Automatski prekidači moraju biti u skladu sa standardom IEC/EN 60947-2. • Potrebno je koristiti kablove koji su posebno prilagođeni upotrebi za instalacije fotonaponskih sistema a testirani su prema standardima: EN 60332-1-2, EN 50267-1-2, EN 50267-2-2 i EN 60216.

		Baterija mora da ispunjava sljedeće tehničke zahtjeve: • VRLA tehnologija (AGM i GEL baterije) ili litijumska tehnologija • Bez održavanja • Da imaju nisko samopražnjenje (manje od 2%/mjesecu na 20 C°) • Životni vijek na temperaturi od 20 C° minimum 7 godina • Da im je broj ciklusa (pražnjenje/punjenje) veći od 300
--	--	--

Tabela 5: Mjera 6 - Ugradnja visokoeфикаsne LED rasvjete i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom

UGRADNJA VISOKOEFIKASNE LED RASVJETE I IMPLEMENTACIJA PAMETNIH RJEŠENJA ZA UPRAVLJANJE ENERGIJOM		
Mjera		Tehnički zahtjev
6.	Ugradnja visokoeфикаsne LED rasvjete i implementacija pametnih rješenja za upravljanje energijom	• LED svjetiljke sa minimalnom efikasnošću od 120 lm/W; • Indeks reprodukcije boje (CRI) ≥ 80; • Temperatura boje u rasponu 3000–5000 K; • Faktor snage $\geq 0,9$; • Životni vijek ≥ 50.000 h (L70); • Sistem pametnog upravljanja (senzori prisutnosti, mjerenje potrošnje, mogućnost daljinskog nadzora); • Sva oprema mora imati CE oznaku i biti u skladu sa standardima EN 60598 i EN 62471.

Tabela 6: Mjera 7 - Modernizacija postrojenja za proizvodnju rashladne energije (rashladne komore), uz primjenu ekoloških rashladnih sredstava

MODERNIZACIJA POSTROJENJA ZA PROIZVODNJU RASHLADNE ENERGIJE		
Mjera		Tehnički zahtjev
7.	Modernizacija postrojenja za proizvodnju rashladne energije (rashladne komore), uz primjenu ekoloških rashladnih sredstava	• Korištenje rashladnih fluida sa niskim GWP (npr. R290, R600a, R717, R744); • Koeficijent energetske efikasnosti (EER) $\geq 3,2$; • Izolacija komora sa toplotnim gubicima $\leq 0,25$ W/m²K; • Upotreba inverter kompresora sa varijabilnom brzinom; • Uređaji moraju ispunjavati zahtjeve EN 378 i EN 60335; • Sistem upravljanja i praćenja temperature i potrošnje energije (BMS ili sličan)

Napomena:

Svi navedeni materijali, uređaji i sistemi moraju biti novi, imati odgovarajuće sertifikate i CE oznaku. Izvođač je obavezan da dostavi tehničku dokumentaciju, garancije i potvrde o usklađenosti sa propisanim standardima.