

STATUT
Unije poslodavaca
Crne Gore
(prečišćeni tekst)

Podgorica, 2022. godine

Na osnovu čl. 23 Zakona o nevladinim organizacijama („Sl. list CG“, br. 39/11, 37/17), u skladu sa Konvencijama 87 i 98 Međunarodne organizacije rada o slobodi udruživanja i organizovanja i čl.85 Statuta, Skupština Unije poslodavaca Crne Gore na sjednici od 17.06.2022.godine donijela je Izmjene i dopune Statuta.

Prečišćeni tekst Statuta obuhvata: Statut donijet na Skupštini Unije poslodavaca Crne Gore od 2.04.2012. godine, Izmjene i dopune Statuta donijete na Skupštini Unije poslodavaca Crne Gore od 25.10.2013.godine i od 17.06.2022. godine.

S T A T U T
UNIJE POSLODAVACA CRNE
GORE
(prečišćeni tekst)

I Osnovne odredbe

Čl. 1

Unija poslodavaca Crne Gore (u daljem tekstu: Unija), je dobrovoljna, nezavisna, nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija poslodavaca, koja svojim djelovanjem obezbjeđuje razvoj socijalnog dijaloga i kolektivno pregovaranje na načelima demokratskog zastupanja, te ostvaruje, koordinira, zastupa i promovise interese svojih članova.

Čl. 2

Osnov rada i djelovanja Unije su demokratska načela rada članova Unije i njenih organa.

Čl.3

Unija se učlanjuje i povezuje u saveze i druge asocijacije u zemlji i inostranstvu, saglasno Zakonu i ovom Statutu.

Čl. 4

Unija je legitimni socijalni partner sindikatima i Vladi CG u sklopu privrednog i demokratskog sistema Crne Gore.

Čl. 5

Organi, tijela i pojedinci Unije, ovlašćeni za djelovanje, ne mogu biti pod direktnim ili indirektnim, uticajem, državnih odnosno lokalnih organa uprave.

Čl. 6

U organe Unije ne mogu biti birana lica koja imaju status državnog, odnosno lokalnog funkcionera, ili činovnika.

Čl. 7

Unija se osniva na neodređeno vrijeme.

Čl. 8

U Uniji se obezbjeđuje javnost rada, saglasno Statutu i drugim aktima Unije.

Čl. 9

Uniju predstavlja i zastupa predsjednik Unije.

Predsjednik Unije može generalnim ili pojedinačnim punomoćjem prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ipotpisivanje na druga lica, u skladu sa ovim Statutom.

II Ciljevi Unije

Čl. 10

Ciljevi Unije su:

- zastupanje interesa poslodavaca u odnosima sa organima državne uprave, lokalne samouprave, te institucijama, profesionalnim organizacijama i udruženjima;
- razvoj socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja u pitanjima od značaja za ostvarivanje ekonomskih i socijalnih prava i sloboda, kroz neposredne pregovore i putem učešća u radu nacionalnog i lokalnih Socijalnih savjeta, u skladu sa Ustavom Crne Gore, zakonom i međunarodnim standardima;
- zaštita prava i interesa poslodavaca na području radno-socijalnog i privrednog prava, fiskalne politike, kompanijskog, poreskog i carinskog prava, autorskih i prava industrijske svojine, slobodne tržišne utakmice, te drugih područja u oblasti zakonodavstva, saglasno pravnom položaju Unije;
- aktivno članstvo u IOE, BusinessEurope i drugim asocijacijama poslodavaca, preduzetnika, malih i srednjih privrednih društava na međunarodnom planu, kao i saradnja sa međunarodnim institucijama koje se bave socijalnim dijalogom (ILO i dr.);
- razvoj granskih, regionalnih i lokalnih organizacija poslodavaca i njihovo povezivanje;
- pružanje savjetodavnih usluga poslodavcima (savjeti, informacije, edukacije i sl.);
- učešće u izradi nacrti i predloga zakona i drugih propisa koji su od interesa za poslodavce;
- praćenje i analiza podataka koji se odnose na privredne tokove, ekonomsku i socijalnu politiku, tržište rada, javnu upravu i drugo od interesa za njene članove;
- analiza uslova poslovanja, istraživanje i pokretanje inicijativa za donošenje novih ili izmjenu važećih zakona i drugih propisa u cilju unapređenja poslovnog ambijenta;
- zastupanje poslodavaca u bipartitnim i tripartitnim tijelima na nacionalnom, granskom, regionalnom i lokalnom nivou;
- promocija inicijativa i politika koje podstiču unapređenje privrednog ambijenta, preduzetništva, zanatstva, produktivnog zapošljavanja i dostojanstvenog rada, pružanja podrške ostvarivanju ciljeva održivog razvoja;
- podsticanje dijaloga i razvoja poslovne saradnje među privrednim subjektima - članovima Unije, kao i sa članovima drugih poslovnih udruženja iz zemlje i inostranstva;
- promocija i podsticanje društveno odgovornog poslovanja;
- promocija i podsticanje ekonomskog osnaživanja žena, te razvoja ženskog preduzetništva, liderstva i menadžmenta;
- promocija i podsticanje očuvanja životne sredine, razvoja ekologije i zelene ekonomije, te zelenih poslova i zapošljavanja;
- promocija i podsticanje digitalne transformacije crnogorskog društva i ekonomije, razvoja digitalne infrastrukture, inovacija i organizacionog razvoja poslovanja;

- unapređenje sistema obrazovanja u skladu sa potrebama privrede i učešće u izradi standarda praktičnih znanja i vještina;
- promocija savremenih metoda i tehnika upravljanja kompanijama;
- promocija etičkih načela poslovanja;
- promocija jednakosti i nediskriminacije na radu, kao i rodne ravnopravnosti, uključujući podršku za ostvarenje balansa privatnog i poslovnog života, smanjenje rodne diskriminacije u zapošljavanju i napredovanju, te smanjenje razlike u zaradama žena i muškaraca;
- pozicioniranje Unije kroz promovisanje, predstavljanje i saradnju u okviru globalnih procesa ekonomske i pravne saradnje na domaćem, evropskom i širem međunarodnom planu, saglasno međunarodnim standardima i preporukama;
- razvoj preduzetništva, mikro, malih i srednjih privrednih društava, u skladu sa međunarodnim aktima i standardima;
- priprema i sprovođenje programa i projekata koji doprinose jačanju konkurentnosti i razvoju održivih preduzeća, u skladu sa misijom i vizijom Unije;
- izdavanje publikacija, organizacija edukativnih i drugih događaja (seminari, radionice, okrugli stolovi, konferencije i dr.), uključujući događaje namijenjene promociji i nagrađivanju članova Unije, organizacija i pojedinaca koji su se izdvojili svojim poslovanjem i ostvarenim rezultatima;
- saradnja sa privrednim institucijama i asocijacijama na lokalnom i nacionalnom nivou;
- saradnja sa međunarodnim organizacijama i institucijama iz sistema EU, UN, MMF, Svjetske banke itd.;
- saradnja sa stranim diplomatsko-konzularnim predstavništvima i međunarodnim institucijama, agencijama i organizacijama koje djeluju u Crnoj Gori, u kontekstu ciljeva i misije Unije.

Čl. 11

Ciljevi Unije realizuju se djelovanjem njenih organa i tijela, te njenih ovlašćenih pojedinaca, saglasno ovom Statutu i aktima donijetim na osnovu ovog Statuta.

III Naziv i sjedište

Čl. 12

Naziv udruženja je: Unija poslodavaca Crne Gore.

Skraćeni naziv udruženja je: UPCG.

Naziv udruženja na engleskom jeziku je: Montenegrin Employers Federation.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: MEF.

Čl. 13

Sjedište Unije je u Podgorici.

Sjedište Unije može biti promijenjeno odlukom Skupštine.

IV Pečat, štambilj, logo

Čl. 14

Unija ima pečat okruglog oblika, veličine 3x3 cm, na čijoj unutrašnjoj strani je upisan tekst: Unija poslodavaca Crne Gore Podgorica, po sredini stilizovan oblik kuće sa dva stuba, a između dva stuba velika slova UPCG.

Unija ima štambilj pravougaonog oblika veličine 6x2,5 cm sa pečatom Unije veličine 2x2 cm, naznakom Unija poslodavaca CG sa mjestom za upis broja akta i datuma upisa akta.

Čl. 15

Broj pečata i štambilja, upotrebu i druga pitanja od značaja za iste uređuje predsjednik Unije posebnom odlukom na predlog generalnog sekretara Unije.

Čl. 16

Logo Unije čini uspravna, asimetrična kompozicija znaka (gore) i logotipa (dolje).

Znak je umjetnički oblikovani, jednoobraznom plavom bojom tonirani, skraćeni akronim Unije ("UP") u slovnoj ligaturi, ispisanoj širokim kontrastnim potezom koji ostavlja utisak trake.

Logotip je tipografski ispis naziva Unije složen ulijevo u dva reda ("Unija poslodavaca" / "Crne Gore"), a međunarodni naziv Unije na engleskom jeziku ("Montenegrin Employers Federation") je složen velikim slovima u treći red.

V Osnivanje i status

Čl. 17

Na osnovu prijave podnijete od strane osnivača, Unija je upisana u registar nevladinih organizacija rješenjem Ministarstva pravde RCG br. 02-1976/2 od 09.04.2002.g.

Unija je upisana u knjigu evidencija udruženja poslodavaca kod Ministarstva rada i socijalnog staranja, o čemu je izdata potvrda br. 0101-4928 od 30.08.2005.g.

Rješenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja br. 0101-6048/2 od 30.08.2005.g. utvrđena je reprezentativnost Unije.

Čl. 18

Unija je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom.

VI Članstvo u Uniji

a. Dobrovoljnost i registar

Čl. 19

Članstvo u Uniji je dobrovoljno.

Član Unije može biti preduzetnik ili pravno lice koje ima sjedište u Crnoj Gori.

Član Unije može biti gransko udruženje poslodavaca koje predstavlja poslodavce istog ili srodnog sektora, oblasti, grane ili grupe djelatnosti, kao i organizacije civilnog sektora čiji su ciljevi srodni ciljevima Unije.

Član Unije može biti i udruženje poslodavaca organizovano na lokalnom ili nacionalnom nivou.

Član Unije može biti strani poslodavac koji u Crnoj Gori obavlja svoju djelatnost u organizacionoj formi i na način propisan zakonima Crne Gore.

Čl. 20

Unija vodi i ažurira registar svojih članova na način utvrđen aktom Izvršnog odbora Unije, na predlog generalnog sekretara Unije.

b. Vrste članstva i način sticanja

Čl. 21

Članstvo u Uniji može biti:

- punopravno (redovno)
- pridruženo
- počasno.

Čl. 22

Punopravan je svaki član Unije sa pravom glasa, bez obzira da li je u pitanju pojedinac – preduzetnik odnosno poslodavac, ili kolektivni član – organizacija ili udruženje poslodavaca, preduzetnika i menadžera, organizovanih na teritorijalnom i/ili granskom principu.

Status punopravnog člana se stiče popunjavanjem i dostavljanjem pristupnice Generalni sekretarijat Unije koji uključuje izjavu o prihvatanju Statuta i Etičkog kodeksa Unije.

Pristupnica je punovažna ako je dostavljena u originalu ili kao kopija putem faksa ili e-maila.

Status punopravnog člana i pripadajuća prava i obaveze počinju da teku od dana prijema pristupnice u Generalnom sekretarijatu Unije.

Čl.23

Pridruženi član može biti organizacija ili drugo pravno lice koje ne ispunjava uslove za punopravno članstvo, a postoji obostran interes za saradnjom (visoke i više škole, instituti i dr.).

Čl.24

Počasni član može biti fizičko ili pravno lice koje se naročito istaklo svojim radom na području djelovanja Unije i time doprinijelo ostvarivanju ciljeva Unije.

Status pridruženog, odnosno počasnog člana stiče se na osnovu odluke Izvršnog odbora Unije.

c. Prava članova

Čl.25

Prava punopravnih članova Unije su:

- učestvovanje u aktivnostima Unije, saglasno Statutu i odlukama organa Unije;
- slobodno izražavanje ideja, mišljenja, sugestija i inicijativa u pravcu poboljšanja poslodavačkih pozicija predržavnim i drugim organima radi stvaranja dobrog poslovnog ambijenta;
- korišćenje savjetodavnih i drugih usluga Unije saglasno odlukama organa Unije;
- pravo na informisanje o djelovanju Unije u pitanjima od značaja za ostvarivanje ciljeva Unije;
- imenovanje predstavnika u Skupštinu Unije (u daljem tekstu: predstavnik);
- pravo da bira i bude biran u druge organe Unije, saglasno Statutu;
- korišćenje promotivnih mogućnosti koje obezbjeđuje Unija (Web-stranica, bilteni, publikacije, pristup medijima i sl.);
- druga prava utvrđena odlukama organa Unije.

Prava pridruženih i počasnih članova bliže se uređuju aktima organa Unije.

d. Obaveze članova

Čl. 26

Obaveze punopravnih članova Unije su:

- prihvatanje i poštovanje ovog Statuta, Etičkog kodeksa Unije i odluka organa Unije;
- izvršavanje obaveza proizašlih iz prihvaćenih i potpisanih sporazuma, ugovora, protokola, memoranduma i sl. od strane Unije;
- afirmisanje socijalnog dijaloga;
- redovno plaćanje članarine, utvrđene odlukama Izvršnog odbora;
- blagovremeno dostavljanje potrebnih podataka i informacija neophodnih za rad organa Unije i ostvarivanje ciljeva Unije;
- aktivno participiranje predstavnika i drugih ovlašćenih pojedinaca u organima Unije;
- davanje odgovora, mišljenja, predloga i sl. povodom akata, upitnika i sl., koji se upućuju članovima, a odnose se na uslove poslovanja, kolektivno pregovaranje, tržište rada, konkurenciju, zaštitu prava industrijske svojine i sl.;
- druge obaveze, utvrđene odlukama organa Unije.

Obaveze pridruženih i počasnih članova bliže se uređuju aktima Izvršnog odbora .

e. Mirovanje članstva

Čl. 27

Članstvo u Uniji se, iz opravdanih razloga, može staviti u mirovanje na zahtjev člana.

Kao opravdani razlog za mirovanje smatra se naročito prestanak interesa za dalje članstvo, finansijske prilike koje otežavaju izmirenje članarine i sl.

O mirovanju članstva odluku donosi Izvršni odbor Unije, i dostavlja ga članu Unije na koga se odnosi, uz uredno evidentiranje u Generalnom sekretarijatu Unije.

Mirovanje članstva može trajati najduže jednu godinu, računajući od dana dostavljanja rješenja članu na koje se odnosi.

U periodu mirovanja, član Unije ne ostvaruje prava niti realizuje obaveze koje proističu iz članstva u Uniji. O prestanku mirovanja Izvršni odbor donosi odluku, a član Unije ponovo, u punoj mjeri, stiče prava i obaveze koja proističu iz članstva, ukoliko nije u pitanju prestanak članstva.

f. Prestanak članstva

Čl. 28

Članstvo u Uniji prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem na osnovu izjave o istupanju, date u pisanoj formi ili na drugi pogodan način Stručnoj službi Unije;
- neplaćanjem članarine kontinuirano, duže od 6 mjeseci, odnosno sa prekidima za period od godinu dana, o čemu odluku donosi Izvršni odbor na predlog generalnog sekretara;
- likvidacijom člana Unije;
- usljed narušavanja ugleda ili interesa Unije ili nekog drugog člana, na osnovu odluke Izvršnog odbora;

- usljed iznošenja neistinitih podataka o radu organa Unije ili odgovornih pojedinaca u Generalnom sekretarijatu Unije, što za posljedicu ima narušavanje ugleda i efikasnosti Unije, na osnovu odluke Izvršnog odbora;

Čl. 29

U slučaju prestanka članstva iz čl. 28 al. 2 ovog Statuta, članu će se prethodno poslati pismena opomena od strane Generalnog sekretara Unije sa rokom od 15 dana za izmirivanje duga po osnovu članarine.

Ako član ne izmiri dužni iznos članarine ni u ostavljenom roku od 15 dana od dana prijema pisane opomene, prestaje mu članstvo u Uniji, o čemu Izvršni odbor donosi odluku, koja je i osnov za naplatu duga prinudnim putem.

Odluka o prestanku svojstva člana Unije je punovažna ako je za istu glasalo više od polovine prisutnih članova Izvršnog odbora.

Odluka Izvršnog odbora je konačna i ne treba da bude obrazložena.

Odluka se dostavlja članu čije članstvo prestaje, a generalni sekretar Unije vrši potrebno brisanje sa evidencije članstva.

VII Organi i tijela Unije

Čl. 30

Organi Unije su:

- Skupština
- Nadzorni odbor
- Upravni odbor
- Izvršni odbor
- Predsjednik Unije

Tijela Unije su:

- Savjet Unije
- Granski odbori

a. Skupština

Čl. 31

Skupština je najviši organ Unije.

Skupštinu čine punopravni predstavnici članova Unije, birani na način i po postupku utvrđenom od strane samih članova.

Svaki član Unije ima pravo učestvovanja u radu Skupštine i glasati preko svog ili ovlašćenog predstavnika u Skupštini Unije.

Čl. 32

Skupština Unije:

- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune, te druga opšta akta određena ovim Statutom i daje tumačenja istih;

- utvrđuje poslovnu politiku Unije;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- bira predsjednika Skupštine, na predlog Upravnog odbora;
- bira predsjednika Unije na predlog Upravnog ili Izvršnog odbora;
- bira članove Upravnog odbora na predlog predsjednika Unije;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora, na predlog predsjednika Unije
- donosi Etički kodeks poslodavaca;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- odlučuje o prestanku rada Unije;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Čl.33

Skupština ima predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 (četiri) godine.

Predsjednik Skupštine:

- saziva i predsjedava Skupštinom Unije;
- predlaže Skupštini kandidata za predsjednika Unije na inicijativu Upravnog ili Izvršnog odbora;
- predlaže članove verifikacione komisije;
- po potrebi prisustvuje sjednicama drugih organa Unije;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Skupštine;
- vrši i druge poslove po ovlaštenju Skupštine.

Čl. 34

Skupština se saziva po pravilu, jedan put godišnje (redovna), aktom predsjednika Skupštine, na predlog Upravnog Odbora.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati redovnu Skupštinu najkasnije u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Upravnog odbora, sa predlogom dnevnog reda.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz stava 2 ovog člana, po isteku tog roka predsjednik Unije je dužan sazvati skupštinu najkasnije u roku od 30 dana.

Čl.35

Po potrebi se može sazvati vanredna skupština radi rješavanja bitnih pitanja za rad Unije, ako to zahtijeva predsjednik Skupštine, Upravni odbor, Izvršni odbor ili predsjednik Unije.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati vanrednu skupštinu, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva ovlaštenih subjekata, sa predlogom dnevnog reda.

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove vanrednu skupštinu u roku iz stava 2 ovog člana, po isteku tog roka predsjednik Unije je dužan sazvati vanrednu skupštinu najkasnije u roku od 10 dana.

Čl. 36

Sjednice Skupštine po pravilu se održavaju u mjestu sjedišta Unije, osim ako Upravni Odbor ne odluči drugačije.

Čl. 37

Odsutnog predstavnika člana može za glasanje zamijeniti predstavnik drugog člana skupštine, na osnovu urednog punomoćja predatog Generalnom sekretarijatu najkasnije prije početka rada Skupštine. Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko Skupština ne odluči da glasanje bude tajno.

Čl. 38

Skupština punovažno radi i odlučuje prostom većinom glasova prisutnih predstavnika iz čl. 31 ovog Statuta, uključujući i glasove preko punomoćnika iz čl. 37 ovog Statuta.

Čl. 39

Kada važnost i/ili hitnost, odnosno okolnosti slučaja nalažu, može se sazvati elektronska Skupština. Elektronsku Skupštinu saziva predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik Unije u slučaju iz člana 34 st.3 i čl. 35 st.3 ovog Statuta.

Čl. 40

Na elektronskoj Skupštini mogu se donositi odluke iz nadležnosti Skupštine, utvrđene članom 32 ovog Statuta, osim odluka o :

- usvajanju, odnosno izmjeni i dopuni ovog Statuta;
- prestanku rada Unije;
- Izboru i razrešenju predsjednika Unije.

Čl. 41

Dnevni red elektronske Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine, ili lice koje on ovlasti, odnosno predsjednik Unije shodno odredbama čl. 39 st. 2 ovog Statuta.

Predlozi odluka sa obrazloženjem, dostavljaju se članovima Skupštine preko Generalnog sekretarijata Unije u formi elektronske pošte ili na drugi prigodan način.

Čl. 42

Pripremljeni dnevni red Skupštine sa materijalima, uključujući i odluku predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika Unije, o sazivu elektronske Skupštine, prate i pisana obavještenja Generalnog sekretarijata o:

- roku za izjašnjavanje;
- načinu izjašnjavanja (npr.: „da“, „ne“ i „uzdržan“);
- e-mailu Unije za prijem izjašnjenja.

Izjašnjenje na elektronskoj Skupštini je punovažno ako je:

- poslato sa zvanične (ili kontakt) e-mail adrese člana Skupštine
- primljeno na e-mail adresu Unije u utvrđenom roku.

Ukoliko u određenom roku za izjašnjavanje na elektronskoj Skupštini Generalnom sekretarijatu nije dostavljen odgovor smatraće se glasom „DA“ o pitanjima datim na izjašnjenje.

Čl. 43

Generalni sekretarijat priprema izvještaj o rezultatima izjašnjavanja i dostavlja ga predsjedniku Skupštine i predsjedniku Unije.

Zapisnik sa elektronske sjednice usvaja Skupština na prvoj narednoj (redovnoj ili vanrednoj) sjednici.

Čl. 44

Obavještenje o odlukama elektronske Skupštine objavljuje se na Web sajtu Unije.

a1. Nadzorni odbor

Čl. 44a

Nadzorni odbor:

- nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Unije, saglasno propisima o računovodstvu i reviziji;
- vrši nadzor nad sprovođenjem Statuta i drugih akata koje donose nadležni organi Unije;
- vrši i druge ad hoc poslove koje mu povjeri Skupština ukoliko isti ne predstavljaju djelokrug rada drugih organa po ovom Statutu;
- donosi Poslovnik o svom radu.

Čl. 44b

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.-nadzire materijalno i finansijsko poslovanje Unije, saglasno propisima o računovodstvu i reviziji;

- vrši nadzor nad sprovođenjem Statuta i drugih akata koje donose nadležni organi Unije;
- vrši i druge ad hoc poslove koje mu povjeri Skupština ukoliko isti ne predstavljaju djelokrug rada drugih organa po ovom Statutu;
- donosi Poslovnik o svom radu.

Čl. 44b

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana.

Dva člana Nadzornog odbora moraju biti ekonomske struke, a jedan član pravne struke.

Član Nadzornog odbora ne može biti:

- predsjednik Unije
- potpredsjednik Unije
- član Upravnog odbora
- član Izvršnog odbora
- generalni sekretar.

Čl. 44v

Mandat članova traje četiri (4) godine.

Isto lice može biti izabrano za člana Nadzornog odbora više puta uzastopno.

Izuzetno, ako članovima Nadzornog odbora mandat ističe između dvije redovne sjednice Skupštine, članovima se produžava mandat do prve naredne sjednice Skupštine.

Čl. 44g

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednice saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je sazvati sjednicu, na zahtjev Upravnog odbora.

U slučaju održavanja sjednice po zahtjevu Upravnog odbora, Upravni odbor je dužan naznačiti razloge sazivanja i ponuditi predlog materijala koji će se razmatrati.

Čl.44d

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se, po pravilu, održavaju u sjedištu Unije.

Čl. 44đ

Sjednica Nadzornog odbora ne može biti održana putem elektronskog saziva i izjašnjavanja.

Čl. 44e

Na sjednicama, Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova.

b. Upravni odbor

Čl. 45

Radom i poslovanjem Unije između dvije redovne sjednice skupštine rukovodi Upravni odbor. Predsjednik Unije je predsjednik Upravnog odbora i saziva i predsjedava sjednicama ovog organa. Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini.

Čl. 46

Upravni odbor Unije čine:

- predsjednik Unije;
- potpredsjednici Unije;
- predstavnici poslodavaca iz različitih privrednih oblasti, udruženja, sektora, grana ili grupa djelatnosti.

Čl.47

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini Statut Unije, te njegove izmjene i dopune;
- na inicijativu predsjednika Unije utvrđuje predlog kandidata za izbor predsjednika Skupštine;
- utvrđuje predloge godišnjih dokumenata, odluka i stavova za Skupštinu;
- predlaže predsjedniku Skupštine kandidata/e za predsjednika Unije;
- donosi odluku o sazivanju Skupštine na predlog predsjednika Unije ili Izvršnog odbora;
- odlučuje o sticanju i otuđenju nepokretnosti Unije;
- odlučuje o dugoročnim kreditima i plasmanima za potrebe Unije;
- imenuje i razrješava potpredsjednike Unije za pojedine oblasti privrednih odnosa, na predlog predsjednika Unije;

- imenuje i razrješava članove Izvršnog odbora na predlog predsjednika Unije;
- odlučuje o prenošenju nadležnosti na druge organe, osim u slučaju al.1-5 ovog člana;
- pokreće inicijative i odlučuje o pitanjima od izuzetnog značaja za unapređenje uslova privređivanja;
- stara se o obezbjeđivanju sredstava za funkcionisanje Unije;
- odlučuje o pojedinačnim zadacima članova Upravnog odbora;
- preduzima konkretne mjere u slučajevima kršenja interesa i narušavanja ugleda Unije;
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja članovima Unije;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i odlukama Skupštine.

Čl. 48

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Mandat iz st. 1 ovog člana nije ograničen i isto lice može biti ponovo birano za člana Upravnog odbora. Izuzetno, ako članovima Upravnog odbora mandat ističe između dvije redovne sjednice Skupštine, članovima se produžava mandat do prve naredne sjednice Skupštine.

Čl. 49

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Unije, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi. Predsjednik Unije je dužan sazvati sjednicu na zahtjev više od jedne trećine članova Upravnog odbora. U slučaju iz st. 3 ovog člana, članovi koji zahtijevaju sazivanje sjednice Upravnog odbora moraju naznačiti razloge sazivanja i ponuditi predloge materijala koji će se razmatrati.

Čl. 50

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se, po pravilu, održavaju u sjedištu Unije.

Kod odlučivanja o pitanjima koja ne trpe odlaganje, moguće je da Upravni odbor odluku donese na osnovu pisanog izjašnjavanja članova (putem redovne ili elektronske pošte, faksa i dr.) ili telefonskim putem.

Čl. 51

Na sjednicama Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednake podjele glasova, glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Glasanje je javno, ukoliko Upravni odbor ne odluči drugačije.

U slučaju iz čl. 50 stav 2, na postupak odlučivanja shodno se primjenjuju odredbe o elektronskoj skupštini.

c. Izvršni odbor

Čl. 52

Radi bržeg i efikasnijeg izvršavanja pojedinih poslova i zadataka iz nadležnosti Upravnog odbora, obrazuje se Izvršni odbor Unije.

Čl. 53

Izvršni odbor Unije čine:

- predsjednik Unije,
- potpredsjednici Unije,
- predstavnici poslodavaca iz grana djelatnosti, na predlog predsjednika Unije.

Čl.54

Izvršni odbor:

- odlučuje o učlanjenju u strane i domaće organizacije i institucije;
- imenuje predstavnike Unije u nacionalni i lokalne socijalne savjete;
- utvrđuje osnove za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje i određuje pregovaračka tijela;
- donosi odluku o formiranju granskih odbora i imenuje članove istih;
- nadzire i usmjerava procese zaključivanja kolektivnih ugovora i drugih dokumenata iz osnova bipartizma i tripartizma u CG;
- donosi akt o visini članarine;
- donosi akt o osnivanju subjekata za obavljanje djelatnosti kojom se stiče dobit;
- odlučuje o kapitalnim investicijama Unije (poslovni prostor, oprema, ulaganja kod drugih subjekata);
- imenuje i razrješava generalnog sekretara na predlog predsjednika Unije;
- odlučuje o privremenom finansiranju Unije i Generalnog sekretarijata;
- daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata na predlog generalnog sekretara;
- obrazuje ad hoc komisije za obradu i razmatranje pojedinih aktuelnih pitanja od značaja za Uniju;
- imenuje članove Savjeta Unije, na predlog predsjednika Unije;
- odlučuje o statusu pridruženog člana, odnosno počasnog člana Unije;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o drugim pitanjima koja izričito nijesu data u djelokrug drugih organa Unije.

Čl. 55

Mandat članova Izvršnog odbora je 4 godine.

Mandat iz st. 1 ovog člana nije ograničen i isto lice može biti ponovo birano za člana Izvršnog odbora.

Čl. 56

Izvršni odbor radi na sjednicama koje se, po pravilu, održavaju u sjedištu Unije.

Čl. 57

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednice saziva predsjednik Unije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, član Izvršnog odbora kojeg on odredi ili najstariji član Izvršnog odbora.

Predsjednik Unije dužan je sazvati sjednicu na zahtjev više od jedne trećine članova Izvršnog odbora.

U slučaju iz st. 3 ovog člana, lica koja sazivaju Izvršni odbor moraju naznačiti razloge sazivanja i ponuditi materijale sa predlozima odluka, odnosno stavova Izvršnog odbora.

Čl. 58

Na sjednicama Izvršni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju jednake podjele glasova, glas predsjednika, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

U slučaju da je član Izvršnog odbora spriječen da prisustvuje sjednici, o predloženom dnevnom redu i predlogu odluka može se izjasniti elektronskim putem (e-mail, faks, telefon id.).

Glasanje je javno, ukoliko Izvršni odbor ne odluči drugačije.

d. Predsjednik Unije

Čl. 59

Na predlog Upravnog odbora Skupština Unije bira predsjednika Unije.

Mandat predsjednika Unije traje 4 godine.

Mandat iz stava 2 ovog člana nije ograničen i isto lice može ponovo biti birano za predsjednika.

Čl.60

Mandat predsjednika može prestati:

- istekom mandata;
- na sopstveni zahtjev;
- odlukom Skupštine, danom donošenja iste;

U slučajevima iz st. 1 al. 1 i 2 ovog člana, Skupština konstatuje razloge prestanka mandata, a u slučaju iz st. 1 al. 3 ovog člana Skupština donosi odluku.

Izuzetno, ukoliko mandat predsjednika ističe poslije održavanja redovne Skupštine u toj kalendarskoj godini, mandat iz čl. 59 st.2 traje do prve naredne redovne sjednice Skupštine.

Čl. 61

U predstavljanju i zastupanju Unije, predsjednik Unije:

- istupa pred državne organe i sindikate radi realizacije ciljeva i aktivnosti Unije utvrđenih ovim Statutom i programskim aktima Unije radi učvršćivanja njenog položaja i očuvanja reprezentativnosti Unije;
- istupa pred druge organizacije, udruženja, ustanove i sl. radi realizacije ciljeva i aktivnosti Unije;
- potpisuje u ime Unije kolektivne ugovore, sporazume, ugovore, protokole, memorandume i druga akta kojima se ustanovljavaju, realizuju i na drugi način ostvaruju ciljevi Unije, ukoliko u pojedinim slučajevima nije punomoćjem to prenio na drugo ovlašćeno lice;
- aktivno učestvuje u socijalnom dijalogu i po funkciji je član Socijalnog savjeta Crne Gore;
- neposredno učestvuje u razgovorima, pregovorima i sl. sa državnim organima, drugim organizacijama i zajednicama, sindikatima i privrednim subjektima, u kreiranju i ostvarivanju ciljeva Unije;
- predstavlja Uniju pred međunarodnim institucijama i asocijacijama, saglasno poslovnoj politici Unije, te utvrđenim programskim aktivnostima, ukoliko u pojedinim slučajevima nije punomoćjem to prenio na drugo ovlašćeno lice;
- predlaže Skupštini članove Upravnog odbora;
- predlaže Skupštini članove Nadzornog odbora;
- predlaže Upravnom odboru kandidate za izbor potpredsjednika;

- predlaže Izvršnom odboru članove Savjeta Unije;
- predlaže Upravnom odboru imenovanje i razrešenje i članova Izvršnog odbora,
- po potrebi imenuje savjetnike predsjednika za pojedine oblasti.
- po funkciji je član Skupštine i predsjednik UO i IO Unije.

Čl. 62

Potpredsjednici Unije

Za period svog mandata predsjednik Unije određuje za pojedine oblasti privrednih odnosa potpredsjednike, pri čemu broj istih nije manji od dva niti veći od sedam.

Predlog za imenovanje potpredsjednika upućen Upravnom odboru mora da sadrži jasno definisanu nadležnost i djelokrug rada potpredsjedničke funkcije.

Mandat potpredsjednika traje 4 godine.

Mandat iz stava 3 ovog člana nije ograničen i isto lice može ponovo biti birano za potpredsjednika.

Čl. 63

Pri određivanju potpredsjednika, predsjednik Unije vodi računa da to budu lica sa iskustvom u privredi, te da su posvećeni afirmisanju i razvoju ciljeva Unije, socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja sa akterima privrednog i društvenog života u CG.

Čl. 64

Potpredsjednik Unije, kojeg odredi predsjednik Unije, zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegovog odsustva, u obimu ovlašćenja i prava koja na njega prenese predsjednik.

Čl. 65

Potpredsjednici Unije:

- neposredno realizuju poslove shodno svojim ovlašćenjima za odnosnu granu djelatnosti;
- istupaju u ime predsjednika Unije po datim punomoćjima;
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik Unije, saglasno svom djelokrugu;
- potpredsjednici Unije su članovi Upravnog i Izvršnog odbora.
- potpredsjednici Unije za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru i predsjedniku Unije.

e. Generalni sekretar

Čl. 66

Generalni sekretar je profesionalno lice koje samostalno rukovodi Generalnim sekretarijatom Unije i odgovorno je za njeno efikasno funkcionisanje.

Generalni sekretar mora biti lice koje ima:

- visoku stručnu spremu,
- profesionalno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- razvijen smisao za komunikaciju, organizaciju, inicijativu i rukovođenje.

Čl. 67

Generalnog sekretara, na predlog predsjednika Unije, imenuje i razrješava Izvršni odbor na period od 5 godina.

Mandat iz st. 1 ovog člana nije ograničen i isto lice može biti ponovo birano za generalnog sekretara.

Generalni sekretar sa Izvršnim odborom zaključuje ugovor o međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima povodom imenovanja.

Za svoj rad generalni sekretar odgovara predsjedniku Unije i Izvršnom odboru.

Svoju funkciju generalni sekretar obavlja u sjedištu Unije.

Čl. 68

Generalni sekretar:

- rukovodilac je i naredbodavac za izvršenje poslova u Generalnom sekretarijatu Unije;
- učestvuje u radu organa Unije, bez prava odlučivanja;
- priprema godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Unije;
- priprema predlog aktivnosti za narednu godinu;
- stara se o zakonitosti rada i poslovanja Unije i primjeni odredbi ovog Statuta;
- predstavlja Uniju u okviru svojih ovlašćenja, te prenijetih ovlašćenja od strane predsjednika Unije;
- izvršava odluke Upravnog i Izvršnog odbora, ukoliko za to nije određeno drugo odgovorno lice;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Generalnog sekretarijata Unije po prethodnoj saglasnosti Izvršnog odbora;
- naredbodavac je materijalno-finansijskog poslovanja Unije, saglasno propisima i aktima Skupštine i Upravnog odbora;
- neposredno organizuje administrativno i tehničko funkcionisanje Generalnog sekretarijata Unije;
- koordinira rad Generalnog sekretarijata u svrhu ostvarivanja ciljeva Unije;
- ostvaruje potrebne komunikacije sa organima Unije i pojedinim subjektima – članovima Unije saglasno ciljevima Unije;
- ugovara poslove neposredno u svrhu redovnog i efikasnog funkcionisanja Unije i Generalnog sekretarijata Unije;
- zaključuje, otkazuje i sporazumno raskida ugovore o radu sa zaposlenima u Generalnom sekretarijatu Unije;
- odgovoran je za izradu, upotrebu i čuvanje pečata i štambilja koje koristi Unija;
- odgovoran je za realizaciju utvrđene politike u oblasti informisanja članstva, odnosa sa javnošću, međunarodnim asocijacijama i sl.;
- vodi postupke disciplinske i materijalne odgovornosti prema zaposlenima u Generalnom sekretarijatu Unije, uključujući i izricanje propisanih disciplinskih mjera;
- obavlja i druge poslove, saglasno ovom Statutu, opštim aktima Unije, te odlukama organa Unije.

Čl. 69

Funkcija generalnog sekretara prestaje:

-na lični zahtjev, danom donošenja rješenja od strane Izvršnog odbora;

-odlukom Izvršnog odbora, na predlog Predsjednika, ako radi protivno odlukama Upravnog i Izvršnog odbora.

Prije donošenja odluke o prestanku funkcije, osim kada je u pitanju lični zahtjev, generalnom sekretaru će se omogućiti da se neposredno izjasni na sjednici Izvršnog odbora o razlozima za prestanak funkcije.

Čl. 70

U slučaju da usljed bolesti, dužeg odsustvovanja po drugom osnovu i sl. funkcija generalnog sekretara nije obezbjeđena, istu, a najduže na period od 6 mjeseci obavlja odgovorno lice u Generalnom sekretarijatu Unije, koje za to, na predlog predsjednika Unije, odredi Izvršni odbor.

Čl.71

U pogledu pojedinih prava i obaveza koja ovim Statutom nisu posebno uređena, na generalnog sekretara se primjenjuju opšti propisi o radnim odnosima.

f. Savjet Unije

Čl.72

Savjet Unije se formira kako savjetodavno tijelo na kome se raspravljaju pitanja od značaja za kreiranje i unapređenje privrednog ambijenta u Crnoj Gori i zauzimaju stavovi o istim.

Savjet bira Izvršni odbor na predlog predsjednika Unije.

Za članove savjeta mogu biti birana lica koja imaju visok nivo uvažavanja u naučnim, stručnim i privrednim krugovima.

Savjet ima predsjednika kojeg biraju članovi na predlog predsjednika Unije. Savjet Unije se sastaje po potrebi .

g. Granski odbori

Čl. 73

Granski odbori se formiraju u cilju praćenja ekonomske politike u određenoj privrednoj grani i aktivno učestvuju u razvoju i vođenju socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja u pitanjima od značaja za odnosnu/e granu djelatnosti.

Granski odbor može biti formiran za više srodnih grana privrednih djelatnosti.

Odbori iz stava 1 i 2 ovog člana pokreću inicijative i predlažu mjere za razvoj i unapređenje ambijenta zaposlovanje privrednih subjekta iz odnosnih grana djelatnosti.

Čl. 73a

Odbor ima predsjednika kojeg biraju članovi.

Mandat članova Odbora traje četiri godine i isti mogu biti ponovo birani.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe rada Odbora obavlja sekretar Odbora koji se imenuje iz reda zaposlenih u Generalnom sekretarijatu Unije.

Način rada Odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora.

VIII Generalni sekretarijat Unije

Čl.74

Za obavljanje stručnih, administrativnih i pomoćnih poslova Unija ima Generalni sekretarijat.

Unutrašnja organizacija službe uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, koji donosi Izvršni odbor na predlog generalnog sekretara.

Čl. 75

Generalni sekretarijat se obrazuje tako da može odgovoriti potrebama i zahtjevima članova i obezbijediti kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadataka.

Čl. 76

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Generalnom sekretarijatu uređuju se saglasno ciljevima i djelokrugu rada Unije, na osnovu akata generalnog sekretara i opštih propisa o radu.

IX Javnost rada i obavještanje

Čl. 77

Rad Unije je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- kontinuiranim obavještanjem članstva o bitnim pitanjima koja se razmatraju i rješavaju u Uniji;
- objavljivanjem opštih akata Unije;
- stvaranjem uslova da sredstva informisanja mogu pratiti rad organa Unije;
- organizovanjem i vođenjem rasprava, konsultacija i sl. o pitanjima koja se razmatraju u okviru pravnog sistema CG, a od značaja su za rad Unije;
- učešćem u radu institucionalnih i neinstitucionalnih formi socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja, kako na domaćem, tako i na međunarodnom planu;
- organizovanjem pres-konferencija, okruglih stolova, panel diskusija i sl.;
- postavljanjem i ažuriranjem web-stranice Unije.

Čl. 78

Opštim aktima, aktima poslovne politike, te odlukama organa Unije bliže se razrađuju načini i oblici javnosti rada i obavještravanja o radu i poslovanju Unije.

X Finansiranje Unije

Čl. 79

Skupština, Upravni i Izvršni odbor, obavezni su da obezbjeđuju finansijska i druga sredstva za rad Generalnog sekretarijata.

Unija se finansira iz sledećih izvora:

- članarine;
- dobrovoljnih priloga;
- poklona;
- donacija;
- prihoda od privredne djelatnosti;
- iz drugih izvora, saglasno zakonu.

XI Imovina Unije

Čl. 80

Imovinu Unije čini pravo svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, stečena po osnovu pravnog posla, sredstava od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, kamata na uloge, dividendi, zakupnina i sl., saglasno zakonu.

Čl. 81

Sredstva Unije koriste se za sprovođenje aktivnosti i ostvarivanje ciljeva Unije, izmirivanje obaveza po osnovu članstva u međunarodnim organizacijama i asocijacijama i finansiranje Generalnog sekretarijata Unije.

Organi nadležni za obezbjeđivanje i nadzor trošenja sredstava Unije staraju se o uravnoteženosti prihoda i rashoda Unije.

U slučaju potrebe, Upravni odbor odlučuje o načinu postizanja uravnoteženosti prihoda i rashoda Unije.

XII Čuvanje dokumentacije

Čl. 82

Pristupnice, sporazumi, ugovori, protokoli i druga dokumenta koja se odnose na članstvo Unije čuvaju se trajno, dok se ostala dokumenta čuvaju 10 godina.

Čl. 83

Izvršni odbor može posebnim aktom bliže urediti način čuvanja i rukovanja dokumentacijom Unije.

XIII Statut i druga opšta akta

Čl. 84

Statut je osnovni akt Unije i sva druga opšta akta moraju biti u skladu sa Statutom.

Tumačenje pojedinih odredbi ovog Statuta daje Skupština Unije.

Čl. 85

Izmjene i dopune ovog Statuta može tražiti najmanje jedna trećina članova Unije, Upravni odbor ili Izvršni odbor Unije.

Po traženju, Upravni odbor priprema izmjene i dopune Statuta, uz potrebno obrazloženje.

Zahtjev za izmjene i dopune Statuta mora se uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine (redovne ili vanredne), a uz poziv za sjednicu dostavlja se i tekst izmjena i dopuna Statuta sa obrazloženjem, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Čl. 86

Pored akata izričito navedenih ovim Statutom, Unija ima i druga opšta akta, čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona, te opšta akta čiju potrebu donošenja ocijeni nužnom organ Unije, nadležan po ovom Statutu.

Opšta akta iz st. 1 ovog člana donose se većinom prisutnih članova organa nadležnog za njegovo donošenje, ukoliko zakonom nije propisana druga većina.

XIV Zaštita životne sredine

Čl. 87

Unija pravovremeno, saglasno svom djelokrugu, realizuje zakonske obaveze zaštite životne sredine. Za slučaj potrebe, opštim aktom bliže se uređuju pojedina pitanja, proizašla iz obaveze zaštite životne sredine.

XV Prelazne i završne odredbe

Čl. 88

Postupci započeti primjenom odredbi Statuta donijetog 11.05.2007. godine imaju se završiti prema odredbama ovog Statuta.

Čl. 89

Opšta akta Unije imaju se usaglasiti sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Čl. 90

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut donijet na Skupštini Unije 11.05.2007.godine.

Čl. 91

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja. Generalni sekretarijat će ovaj Statut postaviti na websajt Unije narednog radnog dana od dana donošenja istog.

PREDSJDJEDNIK SKUPŠTINE

Nebojša Popović