

Članu ___Akt br.1827/14

Predmet: Uredba o poreskoj registar kasi

U Sl. Listu CG br.31/14 objavljen je akt Vlade Crne Gore – Uredba o poreskoj registar kasi. Odnosna uredba stupa na snagu 01.08.2014.godine.

Cijenimo da sadržaj odnosne uredbe ne bi trebalo da promakne Vašoj pažnji. U tekstu koji slijedi markiramo:

I. Opšte napomene

1. Odnosna uredba proizilazi iz ovlašćenja sadržanog u Zakonu o porezu na dodatu vrijednost.
2. Važeća uredba nije na adekvatan način „pokrila” materiju evidentiranja prometa preko poreske kase, posebno u dijelu preciznog definisanja ovlašćenja svih učesnika u postupku. Takođe i uslijed nemogućnosti preduzimanja odgovarajućih mjera prema distributerima i serviserima poreskih kasa. Uslijed toga je bilo potrebno otkloniti nastale probleme u praksi, naročito u postupku evidentiranja prometa proizvoda i usluga preko poreske kase u maloprodaji.
3. Novodonijeta uredba sadrži niz novina, kao što su:
 - distribucijom poreskih kasa može se baviti ovlašćeni distributer koji nema poreski dug
 - ustanovljena obaveza proizvođača poreskih kasa da izvrši obuku serviseru za tip kase za koju se traži distribucija
 - distributer poreskih kasa je dužan obezbjediti servisiranje istih u roku od 5 godina od dana njihove prve fiskalizacije
 - ovlašćen distributer je dužan na zahtjev poreskog organa izvršiti servisnu podršku, te izvršiti obuku poreskih službenika za određene tipove poreskih kasa
 - stvaranjem pravnog osnova za davanje ovlašćenja za propisivanje kaznenih mjera uredbom, kao pravnim aktom, obezbjeđuju se uslovi za veću poresku disciplinu, te efikasniju kontrolu od strane poreskih organa svih učesnika u lancu prometa proizvoda i usluga.

II. Upotreba poreske kase

1. Poreska kasa je elektronski uređaj za registrovanje podataka o vrijednosti prodatih proizvoda i izvršenih usluga.
2. Poreska kasa može biti:
 - poreska kasa koja prima komande od operatora preko tastature poreske kase
 - fiskalni štampač koji prima komande od nadređenog računara preko porta fiskalnog štampača
 - poreska kasa – štampač koja prima komande od operatora preko tastature poreske kase ili od nadređenog računara preko porta poreske kase – štampača
3. Evidencioni broj poreske kase
Poreska kasa mora da ima svoj evidencioni broj. To je jedinstveni broj koji se upisuje u fiskalnu memoriju poreske prakse i služi za njenu identifikaciju.
Evidencioni broj poreske kase određuje poreski organ.
Poreski obveznik je dužan da na vidnom mjestu okvira poreske kase istakne njen evidencioni broj.
4. Fiskalni dokumenti
Fiskalni dokumenti su: fiskalni račun, dnevni izvještaj, periodični izvještaj i izvještaj o presjeku stanja.

Na fiskalni dokumentima štampa se fiskalni logo, odnosno oznaka kojom se dokazuje da se promet evidentira preko poreske kase. Sve ovo prema obliku fiskalnog loga propisanog uz ovu uredbu.

a) fiskalni račun

Fiskalni račun je dokument u kome se evidentira svaki pojedinačno ostvareni promet koji kupac proizvoda, odnosno korisnik usluga plaća u gotovini ili bezgotovinski u slučaju kada se u istom objektu, pored plaćanja u gotovini, vrši i bezgotovinsko plaćanje.

Fiskalni račun sadrži određene podatke propisane ovom uredbom.

b) dnevni izvještaj

Dnevni izvještaj je fiskalni dokument koji je poreski obveznik dužan da formira i štampa jednom dnevno, na kraju radnog dana.

U dnevnom izvještaju se evidentira ukupan promet iz svih fiskalnih računa koji su zabilježeni u operativnoj memoriji u određenom formatu i koja se smješta u fiskalnu memoriju, od trenutka formiranja predhodnog dnevnog izvještaja.

Dnevni izvještaj sadrži podatke propisane ovom uredbom.

c) periodični izvještaj

Periodični izvještaj je fiskalni dokument koji se uzima pomoću komandi sa tastera poreske kase, u kome se evidentira ukupan promet iz svih fiskalnih računa u zadatom izvještajnom periodu.

Periodični izvještaj mora da sadrži podatke propisane ovom uredbom.

d) izvještaj o presjeku stanja

Izvještaj o presjeku stanja je fiskalni dokument koji se formira i štampa po potrebi, na zahtjev poreskog organa ili za potrebe poreskog obveznika, u kome se evidentira ukupan promet iz svih formiranih i odštampanih fiskalnih računa, od trenutka formiranja i štampanja bilo kojeg predhodnog dnevnog izvještaja iz poreske kase.

5. Štampanje i čuvanje fiskalnih dokumenta

Štampanje fiskalnih dokumenta vrši se na crnogorskom jeziku, a štampa se i na kontrolnoj traci, odnosno žurnalu poreske kase.

Podaci na fisklanom dokumentu moraju biti identični podacima na kontrolnoj traci, odnosno žurnalu poreske kase.

Poreski obveznik je dužan da ažurira i čuva kontrolnu traku, odnosno žurnal poreske kase i dnevne izvještaje najmanje 5 godina.

III. Evidentiranje prometa preko poreske kase

1. Izdavanje fiskalnog računa

Poreski obveznik dužan je da izda fiskalni račun sa svim podacima propisanim ovom uredbom.

Za slučaj neispravnosti poreske kase, odnosno prestanka napajanja električnom energijom obveznik je dužan da promet evidentira preko posebnih računa (paragon blokova) koji su predhodno ovjereni od strane poreskog organa.

Poreski obveznik je dužan da evidentirani promet preko paragon blokova unese u poresku kase najkasnije u roku od 24 časa nakon otklanjanja neispravnosti odnosno prestanka napajanja el. energijom.

2. Otklanjane grešaka

Greške u evidentiranju prometa preko poreske kase mogu se otkloniti do trenutka davanje komande za štampanje fiskalnog računa.

IV. Stavljanje u upotrebu poreskih kasa

1. Stavljanje u upotrebu

Poreski obveznik može staviti u upotrebu poresku kasu koja je pribavljeno kod ovlaštenog distributera, koji posjeduje saglasnost Ministarstva finansija, te dokaz da je poreska kasa evidentirana kod poreskog organa. Zahtjev za davanje saglasnosti sadrži podatke propisane ovom uredbom, a uz isti se oprilažu i propisana dokumenta.

2. Obaveze ovlaštenog distributera

Ovlašćeni distributer je dužan da obezbijedi servisiranje poreske kase u roku od 5 godina od dana prve fiskalizacije poreske kase.

U slučaju prestanka rada ovlaštenog serviser, ovlašćeni distributer je dužan da najkasnije u roku od 5 dana od dana prestanka rada, ovlasti drugi servis, te da o toj promjeni obavjesti poreski organ.

Ovlašćeni distributer dužan je nazahtjev poreskog organa izvršiti servisnu podršku i obuku poreskih službenika za određene tipove poreskih kasa.

3. Oduzimanje saglasnosti za stavljanje u upotrebu poreskih kasa.

Ministartvo finansija ovlašćeno je da oduzme saglasnost ovlaštenom distributeru u slučajevima propisanim ovom uredbom.

V. Fiskalizacija poreskih kasa

1. Fiskalizacija je postupak stavljanja poreske kase u funkciju registrovanja prometa koji se sprovodi prije njene upotrebe.

Zahtjev za fiskalizaciju poreski obveznik podnosi poreskom organu, preko ovlaštenog servisasa obaveznim sadržajem podataka koji odgovaraju podacima sadržanim u prijavi za opštu poresku registraciju.

2. Fiskalizacija u ovlaštenom servisu

Fiskalizacija poreskih kasa vrši se u ovlaštenom servisu od strane poreskog službenika, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahtjeva za fiskalizaciju.

Ovlašćeni servis u prisustvu poreskog službenika vrši određene radnje nakon kojih poreski službenik stavlja poresku i fisklanu plombu, te sačinjava potpisani zapisnik.

3. Zamjena fiskalnog modula poreske kase

Ista se vrši u ovlaštenom servisu u slučaju kada je popunjen kapacitet fiskalne memorije i u slučaju havarije na fiskalnoj memoriji. Prije same zamjene poreski službenik očitava stanje fiskalne memorije i uništava fiskalni modul o čemu sačinjava zapisnik.

Fiskalna kosa kojoj je zamjenjen fiskalni modul prije ponovne upotrebe mora biti fiskalizovana.

4. Promjena mjesta instaliranja poreske kase

Za slučaj promjene mjesta instaliranja poreske kase, poreski obveznik o tome obavještava poreski organ u roku od 3 dana od dana izvršene promjene. Obaveza je poreskog obveznika da u operativnoj memoriji izvrši promjenu podataka o mjestu instaliranja poreske kase i o tome obavjeti ovlašćeni servis.

5. Odjava poreske kase u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti

Poreski obveznik je dužan, u roku od 5 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti upotrebljavanu poresku kasu predati ovlaštenom servisu, te o tome obavjestiti poreski organ vrši provjeravanja ispravnosti poreske kase i očitavanja stanja fiskalne memorije nakon čega ovlašćeni servis skida servisnu programsku i fiskalnu plombu.

VI. Tehnički pregled, servisiranje i popravka poreske prakse

1. Tehnički pregled poreske kase obuhvata provjeru elemenata propisanih ovom uredbom.
Odnosni pregled na zahtjev poreskog obveznika vrši ovlašćeni servis, a podatke o učinjenom servisu unosi u servisnu knjižicu sa pečatom i propisom.
Poreski obveznik je dužan da jednom godišnje izvrši tehnički pregled poreske kase snoseći troškove za isti u skladu sa ugovorom o servisiranju.
2. Servisiranje i popravka poreskih kasa
Servisiranjem se smatraju radnje na hardveru i softveru poreske kase, a vrši se na zahtjev i o trošku poreskog obveznika.
Servisiranje se može vršiti na mjestu instaliranja poreske kase i u servisu.
3. Serviser poreskih kasa
Servisiranje poreskih kasa vrši serviser obučen i ovlašćen od strane servisa.
Serviser ima servisnu legitimaciju koju izdaje ovlašćeni distributer.
4. Evidencija ovlašćenih servisa i servisera
 - poreski organ vodi evidenciju poreskih servisa
 - ovlašćeni servis vodi evidenciju servisera.
5. Obaveza ovlašćenog servisa
Ovlašćeni servis dužan je da na zahtjev poreskog obveznika servisiranje poreskih kasa izvrši u roku od 5 dana od dana prijave kvara.
6. Ovlašćeni servis dužan je servisiranje započeti najkasnije u roku od 48 časova od momenta prijave kvara.
Ako ovlašćeni servis utvrdi da je poreski obveznik na fiskalnoj memorije poreske kase preduzimao radnje sa ciljem izmjene podataka dužan je u pisanoj formi, u roku od 5 dana, obavjestiti poreski organ.

VII. Kaznene odredbe

Kaznenim odredbama propisane su novačane kazne za više inkriminacija i to:

1. Za pravno lice – distributera, za 4 inkriminacije u visini od 3 000 do 12 000 eura; za odgovorno lice kod ovlašćenog distributera u visini od 2 000 do 4 000 eura, a za preduzetnika u visini od 3 000 do 6 000 eura.
2. Za pravno lice – ovlašćeni servis za ukupno dvije inkriminacije u visini od 6 000 do 12 000 eura; za odgovorno lice u ovlašćenom servisu u visini od 2 000 do 4 000 eura, a za preduzetnika u visini od 3 000 do 6 000 eura.
3. Za pravno lice, za ukupno 3 inkriminacije, u iznosu od 3 000 do 12 000 eura, za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 1 000 do 4 000 eura, a za preduzetnika u iznosu od 3 000 do 6 000 eura.
4. Za pravno lice – ovlašćeni servis za ukupno dvije inkriminacije u visini od 3 000 do 6 000 eura, za odgovorno lice u istom od 300 do 2 000 eura, a za preduzetnika – ovlašćeni servisa u visini od 1 000 do 4 000 eura.
5. Pravno lice za ukupno 6 inkriminacija u visini od 3 000 do 6 000 eura za odgovorno lice u pravnom licu u visini od 300 do 2 000 eura, a za preduzetnika u visini od 1 000 do 4 000 eura.

VIII. Prelazne i završne odredbe

1. Bliži propisi za sprovođenje ove uredbe donijet će se do 16.08.2014. godine, do kojeg datuma se primjenjuju podzakonska akta donijeta na osnovu Uredbe o upotrebi poreske registar kase i načinu evidentiranja prometa propizvoda, odnosno usluga preko registar kase - Sl. List CG br.27/08, 40/08 i 8/12.

2. Sa 1.08.2014.godine, prestaje da važi ranija uredba.
3. Kaznene odredbe markirane predhodnim odjeljkom primjenjivaće se od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o prekršajima.

IX. Zaključna napomena

O vremenu primjene kaznenih odredaba iz ove uredbe bićete blagovremeno obavješteni.

Prpremio:
Branislav Begović, dipl. pravnik