

Članu \_\_\_\_\_

**PREDMET** : Zakon o stečaju

Sa danom 19.01.2011.godine stupa na snagu Zakon o stečaju (Sl.list br.1/11).

Smatrajuci da Vašoj paznji ne bi trebalo da promakne znacaj odnosnog zakona, podsjećamo kako slijedi :

I. PRETHODNE NAPOMENE

- Izmijenjen je naziv u odnosu na raniji naziv ( Zakon o insolventnosti privrednih društava).
- Stvorene su pretpostavke da se namirenje povjerilaca učini efikasnim, te da neodrživa privredna društva ne opstaju godinama sprečavajući da se imovina i ljudski faktor prelociraju u produktivnije svrhe.
- Otklonjena su uska grla u stečaju u odnosu na iznose koji se mogu povratiti.

II. OSNOVNE ODREDBE

1. Stečaj se sprovodi bankrotstvom i reorganizacijom :
  - a) Pod bankrotstvom se podrazumijeva namirenje povjerilaca, prodajom imovine stečajnog dužnika i prodajom stečajnog dužnika kao pravnog lica.
  - b) Pod reorganizacijom se podrazumijeva namirenje povjerilaca prema usvojenom planu reorganizacije, redefinisaju dužničko povjerilačkih odnosa, promjenom pravnog položaja dužnika ili na drugi način predviđen planom reorganizacije,
2. Načela stečenog postupka :
  - Zaštita stečajnih povjerilaca,
  - Jednak tretman i ravnopravnost,
  - Ekonomičnost,
  - Sudsko sprovođenje postupka,
  - Imperativnost i prekluzivnost,
  - Hitnost,
  - Dvostepenost,
  - Javnost i informisanost.
3. Pod stečajnim dužnikom smatraju se:
  - a) Pravna lica,
  - b) Privredna društva koja nemaju svojstvo pravnog lica,
  - c) Preduzetnici.
4. Ne mogu biti stečajni dužnici :
  - a) Organi, organizacije i institucije koje se finansiraju iz budžeta CG, budžeta jedinice lokalne samouprave, i državni fondovi,
  - b) Centralna banka ili nezavisna regulatorna tijela,
  - c) Pravna lica čiji se stečaj uređuje posebnim dopisom.
5. Stečajni razlozi :
  - Trajnija nesposobnost plaćanja ako stečajni dužnik :

- a) Ne može odgovoriti svojim novčanim obavezama u roku od 45 dana, od dana dospelosti obaveze.
- b) Je potpuno obustavio sva plaćanja u periodu od 30 dana neprekidno.
- Stečajni dužnik je pre zadužen ako je njegova imovina manja od njegovih obaveza.

### III. STEČAJNI POSTUPAK

1. Sprovodi ga stvarno nadležan sud (Privredni sud) na čijem području se nalazi sjedište ili prebivalište stečajnog dužnika.
2. Javno oglašavanje :
  - Kada je Zakonom određeno sudska pismena se objavljuju u Sl.listu CG i na oglasnoj tabli suda, a ako postoje uslovi i u elektronskoj formi u sudu.
3. Odluke :
  - Odluku u stečajnom postupku donose se u formi rješenja i zaključka.
4. Pravni ljekovi :
  - Protiv rješenja u stečanom postupku može se izjaviti žalba nadležnom sudu, u roku od 8 dana. Ista ne odlaže izvršenje rješenja osim ako Zakonom nije drukčije određena.
  - Protiv zaključka nije dozvoljena žalba.
5. Stečajni dužnik, povjerilac ili lice koje ima pravni interes može podnijeti sudu prigovor na svaku radnju koju izvrši stečajni upravnik. Isti se podnosi u roku od pet dana od dana saznanja za radnju stečajnog pravnika.
6. Svaki povjerilac snosi svoje troškove u stečajnom postupku ako zakonom nije drukčije određeno.
7. Organi stečajnog postupka su :
  - a) Stečajni sudija,
  - b) Stečajni upravnik,
  - c) Stečajni povjerilac.
8. Stečajni upravnik :
  - Imenuje ga i razrješava stečajni sudija, ukoliko ispunjava zakonom propisane uslove, a sa liste stečajnih upravnika koju utvrđuje Ministarstvo pravde.
  - Stečajni upravnik dužan je da postupa savjesno i blagovremeno, a ima djelokrug bliže utvrđen članom 33 i 34, ovog zakona.
  - Za određene radnje stečajni upravnik mora obezbijediti prethodnu saglasnost odbora direktora i stečajnog sudije, ako je to propisano čl.35 ovog zakona.
  - Stečajni upravnik je dužan podnostiti tromjesečne pisane izvještaje o toku samog postupka i stanju stečajne mase odboru povjerilaca i stečajnom sudiji.
  - Stečajni upravnik odgovara za štetu uzrokovanu učesnicima u postupku namjernom ili krajnom nepažnjom i to svojom ličnom imovinom.
  - Stečajni upravnik može biti razriješen po službenoj dužnosti i na predlog odbora povjerilaca, saglasno čl.38, ovog Zakona.
  - Stečajni upravnik ima pravo na nagradu za svoj rad i naknadu troškova.
9. Prvi sastanak povjerilaca održava se najkasnije u roku od 40 dana od dana otvaranja stečajnog postupka.

10. Sastav odbora povjericilaca :

- Čine ga tri do pet članova sa najvećim neobezbijedenim ili djelimično obezbijedenim potraživanjima. Ovaj odbor se ne formira u koliko stečajni dužnik ima manje od tri povjerioca ili je manji od tri povjerioca dao pristanak da budu članovi odbora.
- 11. Djelokrug odbora povjericilaca utvrđen je samim zakonom (čl.45).
- 12. Odbor povjericilaca može svog člana razriješiti po službenoj dužnosti, kada to član odbora zatraži ili na zahtjev drugih povjericilaca, ali prije donošenja odluke može saslušati tog člana odbora.
- 13. Predsjednika biraju između sebe članovi odbora povjerioca, a stečajni sudija ne može prisustvovati sjednicama odbora povjerioca.
- 14. Predsjednik i članovi odbora povjerioca imaju pravo za naknadu nužnih troškova za rad u odboru.
- 15. Stranke u stečajnom postupku su stečajni dužnik i stečajni povjericilac:
  - a) Stečajni povjericilac je lice koje na dan stečajnog postupka ima neobezbijedeno potraživanje prema stečajnom dužniku. Taj status stiče podnošenjem prijave potraživanja, saglasno ovom zakonu.
  - b) Izlični povjericilac je lice koje, na osnovu svog stvarnog ili ličnog prava ima pravo da traži da se određena stvar izdvoji iz stečajne mase. On nije stečajni povjericilac, a njegova stvar ne ulazi u stečajnu masu.
  - c) Razlučni povjericilac je povjericilac koji ima založno pravo ili pravo namirenja na stvarima ili pravima o kojima se vode javne knjige ili registri. Ako su oni sa zakonskim pravom zadržavanja stvari nijesu dužni predati stvar stečajnom dužniku dok im ne isplati njihovo različno potraživanje. Razlučna prava stečena izvršenjem ili obezbeđenjem 60 zadnjih dana prije pokretanja postupka prestaju da važe i takvi povjerioci nijesu razlučni povjerioci.
  - d) Redosled namirenja :
    - Iz stečajne mase prioriteto se namiruju troškovi stečajnog postupka, a po njihovom punom namirenju namiruju se obaveze stečajne mase.
    - Stečajni povjerioci istog isplatnog reda namiruju se srazmjerno visini potraživanja.
    - Stečajni povjerioci, nižeg isplatnog reda mogu se namiriti tek pošto se namire stečajni povjerioci višeg isplatnog reda.
- 16. Isplatni redovi :
  - a) Prvi isplatni red (neisplaćene bruto zarade zaposlenih i bivših zaposlenih, u iznosu minimalnih zarada za poslednje dvije godine pri otvaranje postupka, potraživanje zaposlenih na ime povreda na radu kod stečajnog dužnika).
  - b) Drugi (potraživanja po osnovu svih javnih prihoda dospjelih u tri poslednja mjeseca prije otvaranja postupka, osim otvaranja doprinosa za PIO).
  - c) U treći (potraživanja ostalih stečajnih povjerioca ukuljučiv i potraživanja povjericilaca preko iznosa iz prvog i drugog isplatnog reda).

#### IV. POKRETANJE STEČAJNOG POSTUPKA.

1. Ovlašćeni predlagači su : povjerilac, dužnik ili likvidator.
2. Predlog se podnosi nadležnom sudu u pisanoj formi, a sadrži elemente iz čl.57 st.2 ovog Zakona.
3. Sud u roku od tri dana u roku od dostavljanja predloga donosi rješenje o pokretanju prethodnog stečajnog postupka (ovim se utvrđuju razlozi za pokretanje).
4. Stečajni postupak se može utvrditi i bez vođenja prethodnog stečajnog postupka :
  - Ako dužnik podnese predlog.
  - Ako povjerilac podnese predlog, a dužnik prizna postojanje stečajnog razloga.
  - Kada je postupak pokrenut obzirom da povjerilac nije mogao namiriti svoje potraživanje u izvršnom postupku.
5. O predlogu za otvaranje stečajnog postupka stečajni sudija odlučuje rješenjem, koje ima obavezan sadržaj utvrđen članom 72 ovog zakona.
6. Rješenjem o otvaranju postupka stečajni sudija zakazuje ispitno ročište u roku koji nije duži od 60 dana od isteka roka za prijavljivanje potraživanja.
7. Prestanak radnog odnosa :
  - Otvaranjem stečajnog postupka otkazuju se ugovori o radu koje je stečajni dužnik zaključio sa zaposlenima.
  - Odluku o otkazu ugovora donosi stečajni upravnik.
  - Uz saglasnost stečajnog sudije stečajni upravnik može angažovati potreban broj lica radi okončanja započetih poslova i radi vođenja stečajnog postupka, tako što njihove zarade i ostala primanja određuje nakon pribavljenog mišljenja odbora povjerioca i uz saglasnost stečajnog sudije.
8. Stečajni povjerioci svoja potraživanja prema stečajnom dužniku ostvaruju samo u stečajnom postupku, a danom njegovor otvaranja njihova potraživanja smatraju se dospjelim.
9. Zastarjela potraživanja:
  - Prijavljivanjem potraživanja prekida se zastarjelost istog koje postoji prema stečajnom dužniku.
  - Zastarjelost potraživanja zastarelog dužnika prema njegovim dužnicima zastaje danom pokretanja postupka i ne teče godinu dana od dana otvaranja.
10. Uslovna potraživanja:
  - Povjeriocu čije je potraživanje vezano za odloženi uslov rezervišu se odgovarajuća sredstva iz stečajne mase.
11. Procesno pravne posljedice otvaranja stečajnog postupka :
  - Trenutkom otvaranja stečajnog postupka prekidaju se svi sudski i upravni postupci u odnosu na stečajnog dužnika i njegovu imovinu.
12. Zabrana izvršenja i namirenja:
  - Od dana otvaranja stečajnog postupka ne može se protiv stečajnog dužnika odnosno nad njegovom imovinom odrediti i sprovesti prinudno izvršenje, niti bilo koja druga mjera postupka izvršenja, osim izvršenja koja se odnose na obaveze stečajne mase.

13. Finansijaki lizing:

- Ako se stečajni postupak pokrene nad primaocem lizinga, davalac lizinga ima pravo na odvojeno namirenje i pravo prioriteta na predmetu lizinga.

14. Nalozi i ponude:

- Nalog izdat od stečajnog dužnika gubi dejstvo otvaranjem stečajnog postupka, ako stečajni upravnik ne odluči drugačije.
- Ponude učinjene stečajnom dužniku ili ponude koje je ovaj učinio koje nijesu prihvaćene do otvaranja stečajnog postupka prestaju da važe sa tim datumom ako stečajni upravnik ne odluči drugačije.

15. Zakup :

- Zakup nepokretnosti ne prestaje otvaranjem stečajnog postupka, ali stečajni upravnik ugovore o zakupu može otkazati nezavisno od zakonskih i ugovorenih rokova, sa otkaznim rokom od 30 dana.

## V. STEČAJNA MASA

1. Stečajna masa je cjelokupna imovina stečajnog dužnika (u zemlji i inostranstvu), na dan otvaranja stečajnog postupka, kao i imovina koju dužnik stekne tokom istog.

2. Obaveze stečajne mase :

- Prouzrokovane radnjama stečajnog upravnika, a koje ne spadaju u troškove postupka.
- Iz dvostrano teretnog ugovora, ako se njegovo ispunjenje traži za stečajnu masu.
- Nastale neosnovanim uvećanjem stečajne mase.
- Prema zaposlenima stečajnog dužnika nastale nakon otvaranja stečajnog postupka.

3. Preuzimanje stečajne mase:

- Otvaranjem stečajnog postupka stečajni upravnik preuzima u državinu cjelokupnu imovinu koja ulazi u stečajnu masu i njome upravlja.

4. Popis i pečačenje:

- Stečajni upravnik je dužan da popiše stvari koje ulaze u stečajnu masu uz naznaku njihove procjene u visini očekivanog unovčenja.

5. Lista povjerilaca:

- Stečajni upravnik je dužan, 30 dana od dana otvaranja stečajnog postupka sačiniti listu svih povjerilaca, a prema sadržaju iz čl.109, st.3 ovog zakona.

6. Popis dužnika stečajnog dužnika:

- Stečajni upravnik je dužan je dužan sačiniti listu stečajnog dužnika shodnom primjenom čl.9, st.3 ovog Zakona.

7. Početni stečajni bilans i izvještaj:

- U roku od 30 dana od preuzimanja imovine i prava stečajnog dužnika stečajni upravnik je dužan sačiniti početni stečajni bilans i uporediti aktivu i pasivu dužnika.

## VI. UTVRĐIVANJE POTRAŽIVANJA

1. Prijavljivanje potraživanja:

- Prijavljivanje potraživanja vrši se podnošenjem pisane prijave stečajnom sudu, sadržajno određene prema članu 112, ovog Zakona.

2. Izlučno potraživanje:
  - Izlučni povjerilac podnosi zahtjev da mu se izluči stvar koja ne ulazi u stečajnu masu.
3. Postupak utvrđivanja potraživanja i lista:
  - Poslije isteka roka za prijavljivanje potraživanja (30 dana po otvaranju stečajnog postupka), stečajni sudija dostavlja sve prijave stečajnom upravniku.
4. Potraživanja po osnovu izvršne isprave:
  - Mogu se osporiti u slučajevima člana 115 ovog Zakona.
5. Ispitno ročište:
  - Konačana lista o svim prijavama potraživanja sačinjava se na ispitnom ročištu.
6. Utvrđena potraživanja:
  - Potraživanje se smatra utvrđenim ako nije osporeno od stečajnog upravnika, ili od stečajnih povjerilaca do zaključenja ispitnog ročišta.
7. Osporena potraživanja:
  - Povjerilac čije je potraživanje osporeno upućuje se na parnicu radi utvrđivanja osporenog potraživanja.

## VII. POBIJANJE PRAVNIH RADNJI STEČAJNOG DUŽNIKA

1. Pravne poslove i radnje zaključene, odnosno preduzete prije otvaranja stečajnog postupka, kojima se narušava ravnomjerno namirenje povjerilaca, mogu pobijati stečajni upravnik u ime stečajnog dužnika u ime povjerioca.
2. Mogu se pobijati pojavni slučajevi :
  - Uobičajenog namirenja (čl.123).
  - Neuobičajenog namirenja (čl.124).
  - Neposredno oštećenje povjerilaca (čl.125).
  - Namjerno oštećenje povjerilaca (čl.126).
  - Poslovi i radnje bez nakanade ili uz neznatnu naknadu (čl.127).
3. Povezanim licima stečajnog dužnika smatraju se krug lica iz čl.128 ovog Zakona.
4. Nemogućnost pobijanja :
  - Ne mogu se pobijati pravni poslovi zaključeni, odnosno pravne radnje preduzete, radi :
    - a) Izvršenja potvrđenog plana reorganizacije stečajnog dužnika preduzetim poslije otvaranja stečajnog postupka.
    - b) Nastavljanja poslova poslije otvaranja stečajnog postupka.
5. Radnje pobijanja :
  - Pravni poslovi ili pravna radnja stečajnog dužnika pobijanju se tužbom ili podnošenjem protiv tužbe u parnici.
6. Stranke u postupku pobijanja:
  - U postupku pobijanja tužioci mogu biti povjerilac i stečajni upravnik, a tužba se podnosi protiv lica sa kojim je pravni posao zaključen ( protivnik pobijanja).
7. Dejstva pobijanja:
  - Ako je po tužbi za pobijanje donijeta pravosnažna odluka o usvajanju tuženog zahtjeva, pobijeni pravni posao odnosno radnja nemaju dejstva prema stečajnoj masi, a protivnik pobijanja je dužan vratiti u stečajnu

masu stečenu imovinsku korist po osnovu pravnog posla i radnje koji su pobijeni.

## VIII. UNOVČENJE I DIOBA STEČAJNE MASE, NAMIRENJE I ZAKLJUČENJE STEČAJNOG POSTUPKA

1. Stečajni sudija donosi rješenje o bankrotstvu u slučajevima iz čl.133 ovog Zakona.
2. Način unovčenja :
  - Po donošenju rješenja o bankrotstvu stečajni upravnik javno oglašava i sprovodi prodaju cjelokupne imovine ili njenog dijela.
3. Namjena sredstava ostvarenih prodajom:
  - Sredstva ostvarena prodajom imovine, na kojoj nisu postojala opterećenja, ulaze u stečajnu masu, njihova dioba vrši se u skladu sa postupkom diobe.
4. Prodaja stečajnog dužnika kao pravnog lica:
  - Predmet prodaje može biti stečajni dužnik kao pravno lice, uz saglasnost odbora direktora. Tada se, nakon prodaje stečajni postupak u odnosu na stečajnog dužnika obustavlja.
5. Dioba :
  - Diobnu masu za podjelu stečajnim povjeriocima čine :
    - Novčana sredstva stečajnog dužnika na dan otvaranja stečajnog postupka.
    - Novčana sredstva dobijena nastavljanjem započetih poslova odnosno unovčenjem stvari i prava stečajnog dužnika.
    - Potraživanja stečajnog dužnika naplaćena u slučaju stečajnog postupka.
6. Nacrt rješenja za glavnu diobu:
  - Stečajni upravnik je dužan načiniti nacrt rješenja za glavnu diobu (a koje dostavlja odboru povjerilaca i stečajnom sudiji, radi objavljivanja na oglasnoj tabli sud), prije same diobe stečajne mase sa sadržinom naznačenom čl.146, st.3 ovog Zakon.
7. Rješenje o glavnoj diobi:
  - Stečajni sudija van ročišta donosi rješenje o glavnoj diobi 8 dana od dana dostavljanja nacrta za glavnu diobu.
8. Glavna dioba:
  - Diobi stečajne mase odnosno namirenju povjerilaca pristupa se po pravosnažnosti rješavanja o glavnoj diobi.
9. Završna dioba:
  - Istor se pristupa po završetku unovčenja cjelokupne stečajne mase.
10. Završno ročište:
  - Stečajni sudija rješenjem utvrđuje završno ročište na kojem se raspravlja odnosno odlučuje po pitanjima iz čl.152 ovog Zakona.
11. Rješenje o zaključenju stečajnog postupka:
  - Donosi stečajni sudija, na završnom ročištu.

## IX. REORGANIZACIJA

1. Sprovođenje :
  - Reorganizacijom se sprovodi ako se time obezbjeđuje povoljnije namirenje povjerilaca u odnosu na bankrotstvo, a posebno ako postoje ekonomsko opravdani interesi za nastavak dužnikovog poslovanja.
2. Sadržaj plana reorganizacije:
  - Sadržaj je utvrđen članom 160 ovog Zakona.

3. Podnosilac plana i troškovi podnošenja istog:
  - plan reorganizacije mogu podnijeti :
  - stečajni dužnik,
  - stečajni upravnik,
  - razručni povjerioci (koji imaju najmanje 30 % obezbijedenih potraživanja u odnosu na ukupna potraživanja),
  - stečajni povjerioci (koji imaju najmanje 30% neobezbijedenih potraživanja u odnosu na ukupna potraživanja.
  - Lica koja su vlasnici najmanje 30% kapitala stečajnog dužnika.
4. Rok za podnošenje plana:
  - Isti se podnosi stečajnom sudiji najkasnije 90 dana od dana otvaranja stečajnog postupka.
5. Rasprava o planu reorganizacije:
  - Stečajni sudija održava ročište o predlogu plana i glasanje povjerilaca u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga, a pravo glasa imaju svi povjerioci srazmjerno visini njihovih potraživanja.
6. Minimalna zaštita :
  - Povjerioci koji nijesu glasali za plan reorganizacije imaju pravo na isplatu iznosa koji bi primili u slučaju bankrotstva, u skladu sa nivoom prioriteta njihovih potraživanja.
  - Rješenje o potvrđivanju usvajanja plana.  
Donosi ga stečajni sudija, a po pravosnažnosti istog stečajni postupak se obustavlja.
7. Pravne posledice potraživanja plana:
  - Rješenjem o potvrđivanju plana reorganizacije nastaju posledice po kojima sva potraživanja i prava povjerilaca i drugih lica kao i obaveze stečajnog dužnika se uređuju isključivo prema uslovima iz plana reorganizacije.
8. Izvršenje plana reorganizacije:
  - Izvršenje plana reorganizacije, ako je stečajni dužnik ispunio sve obaveze iz istog prestaju potraživanja povjerioca utvrđena tim planom.

## X. MEĐUNARODNI STEČAJ

1. Detaljno uređen odredbama člana 178-207 ovog Zakona.

## XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Pokrenuti stečajni postupci po ranijem Zakonu po kojima nije donijeto rješenje o otvaranju stečajnog postupka, okončaće se po odredbama ovog Zakona.
2. Pokrenuti stečajni postupci po kojima je donijeto rješenje o otvaranju stečajnog postupka nastaviće se po odredbama ranijeg Zakona.

**PRIPREMIO**  
**Branislav Begovic,**  
**dipl. pravnik**