

Clanu _____

PREDMET : Primjena pravilnika o evidenciji nabavke i prodaje robe i pružanju trgovinskih usluga

Ministarstvo ekonomije je još juna 2012.godine donijelo Pravilnik o evidenciji nabavke i prodaje robe i pružanju trgovinskih usluga (Sl.list br.34/12).

Odredbama cl.18 odnosnog Pravilnika propisano je da se isti primjenjuje od 01.01.2013.godine.

Smatrali smo, imajući u vidu značaj odnosnog Pravilnika za subjekte-obveznike njegove primjene, saopštiti kako slijedi:

1. Predmet uredjenja – sadržine odnosnog pravilnika je način vođenja evidencije o nabavci i prodaji robe na veliko, na malo i o pružanju trgovinskih usluga.
2. Obveznik vođenja evidencija je privredno društvo i preduzetnik.
3. Fizicko lice koje se bavi prodajom na malo (na pijacama i drugim prodajnim mjestima) svojih poljoprivrednih proizvoda ne vodi evidenciju trgovine.
4. Evidencija trgovine vodi se u pisanom (ručno) ili elektronskom obliku :
 - O nabavci i prodaji robe na veliko (veleprodaja) oznaka EV.
 - O nabavci i prodaje na malo (maloprodaja) oznaka EM.
 - O pružanju trgovinskih usluga (trgovinske usluge) oznaka ETU.
 - Obrazac evidencije trgovine saglasno tacci 5 dat je u prilogu ovog akta.
5. Evidencija trgovine vodi se na osnovu propisanih i vjerodostojnih dokaza o nabavci/preuzimanje robe i proizvodnji gotovih proizvoda i isprava o narucenim/ugovorenim trgovinskim uslugama (racun-faktura, prijemnica, potvrda o preuzimanju robe na komisionu prodaju, radni nalog, porudzbena, otpremnica, ugovor i drugi dokazi). I na osnovu dokaza o prodaji robe i pružanju trgovinskih usluga (racun-faktura, isjecak trake registar kase, paragon blok, i drugi dokazi koji sadrže propisane podatke o prodatoj robi i usluzi).
6. U evidenciji trgovine unose se i podaci o drugim poslovnim promjenama (povracaj, otpis, rashod, promjena cijena, razlike po propisu i drugo) na osnovu propisanih i vjerodostojnih, a sve najkasnije naredni za prethodni dan.
7. Pored podataka iz tc.5 i 6 u evidenciju trgovine unose se i podaci iz sastavljene kolkulacije cijena.

8. Roba se stavlja u prodaju nakon unosa podataka o nabavci u evidenciju trgovine. Ovo se ne odnosi na robu koja se nabavlja svakodnevno, a dobavljači ispostavljaju račune u određenim vremenskim razmacima i to za robu : Dnevna štampa, pasteurizovano mlijeko, sve vrste hljeba i peciva za dnevnu potrošnju. Ti se podaci unose u evidenciju trgovine svakih sedam dana.
9. Za nabavljenu kroz preuzetu robu, na osnovu dokaza o nabavci/preuzimanju, sastavlja se kalkulacija cijena, koja čini sastavni dio dokaza o nabavci kroz preuzimanje robe.

Kalkulacija cijena sadrži :

- Trgovacki naziv robe iz racuna – fakture dobavljacka.
 - Jedinicu mjere.
 - Kolicinu.
 - Nabavnu cijenu, razliku u cijenu iskazani PDV i prodajnu cijenu robe po jedinici mjera sa PDV.
 - Ukupnu vrijednost nabavljene robe sa PDV.
10. U slucaju promjene cijene robe unos podataka u evidenciju trgovine trgovac vrši na osnovu izvjestaja o izvršenom popisu.
 11. Evidenciju trgovine i dokaze na osnovu kojih se vodi evidencija, trgovac drži u prodajnom mjestu radi obezbjeđenja njene dostupnosti za vršenje inspeksijske kontrole.
 12. Evidencija trgovine koja se vodi u elektronskom obliku, na kraju poslovne godine mora se zaštititi na način da nije moguća izmjena listova ili dijelova evidencije i da se može u svakom trenutku otštampati.
 13. Trgovac vrši popis robe na zalihama na popisnoj listi, na kraju kalendarske godine , o čemu sačinjava izvjestaj, koji sadrži :
 - Naziv i sjedište trgovca.
 - Naziv i sjedište prodajnog mjesta.
 - Redni broj.
 - Trgovacki naziv robe.
 - Kolicinu robe.
 - Cijenu po jedinici mjere.
 - Vrijednost robe sa PDV-om na dan popisa.
 - Datum izvršenog popisa.

Na popisnoj listi se iskazuje i ukupan finansijski iznos popisa.

Stanje utvrđeno popisom upoređuje se sa stanjem zaliha u evidenciji trgovine i ako postoji razlika, unosi se u evidenciju trgovine : visak u kolonu zaduženja, a manjak u kolonu razduženja.

Napomene:

1. U prilogu se daje propisani obrazac uz Pravilnik.
2. Podsjećamo da Zakon o unutrašnjoj trgovini propisuje :

Trgovina na veliko je kupovina robe radi dalje prodaje trgovcima, profesionalni korisnicima i drugim subjektima, osim fizičkim licima – krajnim korisnicima.

Trgovina na malo je kupovina robe radi dalje prodaje krajnjim korisnicima.

Trgovinske usluge su :

Agencijske, posrednicke, zastupnicke, komisione, berzanske, usluge uskladištenja, opremanja i dopremanja robe, kontrole kvaliteta i kvantiteta robe, ekonomske propagande i promocije, usluge priredjivanja sajmova i privrednih izložbi, usluge pijace i druge usluge uobicajene u trgovini.

PRIPREMIO

Branislav Begovic, dipl.pravnik