This project is funded by
The European Union

LakeRoutes.com
Cross Itineraries for the Tourism System Empowerment and Economic Development –Shkoder Lake

UNIJA POSLODAVACA
CRNE GORE
MONTENEGRIN EMPLOYERS FEDERATION

UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE PREDLOGA PROJEKATA

u okviru Poziva:

"GRANTOVI ZA PREDUZETNIKE, MALA I SREDNJA PREDUZEĆA U CILJU JAČANJA EKONOMSKOG POTENCIJALA SKADARSKOG JEZERA I POGRANIČNOG PODRUČJA CRNA GORA-ALBANIJA"

Ref. broj: 2771/14

Krajnji rok za predaju prijave: 26/01/2015

SADRŽAJ

POZIV: "GRANTOVI ZA PREDUZETNIKE, MALA I SREDNJA PREDUZEĆA U CILJU JAČANJA EKONOMSKOG POTENCIJALA SKADARSKOG JEZERA I POGRANIČNOG PRODRUČJA" ***3***

1.1 UVOD **3**

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI **4**

1.3 FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA DODJELJUJE UGOVARAČ **5**

2 PRAVILA OVOG POZIVA ZA PODNOŠENJE PROJEKATA ***6***

2.1 OPRAVDANI KRITERIJUMI **6**

2.1.1 Opravdanost podnosioca prijave: ko može da se prijavi 6
2.1.2 Partnerstvo i opravdanost partnera 7
2.1.3 Opravdane aktivnosti: aktivnosti za koje se može podnijeti prijava 7
2.1.4 Opravdanost troškova: troškovi koji se uzimaju u razmatranje za grant 9

2.2 KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PREDLOGA PROJEKTA I PROCEDURE **10**

2.2.1 Prijavni formular i prateća dokumentacija 10
2.2.2 Gdje i kako poslati prijave 11
2.2.3 Krajnji rok za prijem prijava 12
2.2.4 Dodatne informacije 12
2.2.5 Potvrda o prijemu 12

2.3 EVALUACIJA I SELEKCIJA PRIJAVA **13**

2.4 OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVARAČA **15**

2.4.1 Sadržaj odluke 15
2.4.2 Vremenski okvir realizacije poziva 16

3 LISTA ANEKSA ***17***

POZIV: *"GRANTOVI ZA PREDUZETNIKE, MALA I SREDNJA PREDUZEĆA U CILJU JAČANJA EKONOMSKOG POTENCIJALA SKADARSKOG JEZERA I POGRANIČNOG PODRUČJA"*

1.1 UVOD

Projekat: "PREKOGRANIČNE RUTE ZA JAČANJE TURISTIČKOG SISTEMA I EKONOMSKI RAZVOJ SKADARSKOG JEZERA,, finansiran je od strane Evropske unije kroz Program prekogranične saradnje Albanija – Crna Gora 2007-2013, Instrument za predpristupnu pomoć (IPA), komponenta II, broj: EuropeAid/133455/M/ACT/Multi.

Glavni implementatori projekta su Unija poslodavaca Crne Gore, na teritoriji Crne Gore, i Biznis Albanija, na teritoriji Albanije. Period realizacije projekta je 24 mjeseca odnosno 25.11.2013 – 25.11.2015. Na nacionalnom nivou partneri na projektu u Crnoj Gori su Direkcija za razvoj malih i srednjih preduzeća Crne Gore i Zavod za zapošljavanje Crne Gore, dok je nacionalni partner u Albaniji Kancelarija za usluge u turizmu iz Tirane.

Opšti cilj projekta je obezbjeđenje kontinuirane kulturno-turističke ponude prekograničnog područja kroz stvaranje pozitivne ekonomske klime za uključivanje šireg područja u turistički fluks, kao i jačanje kapaciteta ciljnih grupa obije regije, u Albaniji i Crnoj Gori. U cilju detaljnijeg i boljeg ostvarivanja ciljeva specifični ciljevi detaljnije prikazuju šta će se sve i na koji način unaprijediti samom realizacijom projekta.

Specifični ciljevi projekta su: razvoj partnerstava i obezbjeđivanje dugoročne održivosti projekta, razvoj marketing i menadžment plana koji će predvidjeti razne tematske događaje/uključujući i turističke rute koje će obogatiti turističku i kulturnu ponudu Skadra i Podgorice sa fokusom na Skadarsko jezero, organizovanje tura i edukativnih programa za ciljne grupe projekta u obije zemlje kao i promocija kreiranih inovativnih modela/ruta turističke ponude Skadarskog jezera.

U realizaciji projekta aktivno učestvuju i ciljne grupe definisane u projektu: lokalne samouprave, mala i srednja preduzeća i preduzetnici iz naselja u regionu Skadardskog jezera, turističke oganizacije, lokalno stanovništvo, NVO, mediji …

U cilju boljeg i sveobuhvatnijeg informisanja kako ciljnih grupa tako i šire javnosti o projektu izrađen je website www.lakeroutes.com. Osim informativnog karaktera, website je kreiran sa ciljem da omogući i promotivni prostor svim učesnicima na projektu tako da svi zainteresovani privrednici iz pogranične teritorije budu u mogućnosti da predstave svoje preduzeće, proizvod i da na taj način informišu širu javnost o njihovoj ponudi i aktivnostima.

Iz svega gore navedenog jasno su se kreirale aktivnosti na projektu, koje su definisane kao veoma praktične i usklađene sa stvarnim potrebama ciljnih grupa samog projekta. Glavne aktivnosti projekta su:

- ✓ Projekt menadžment;
- ✓ Kreiranje Marketing i menadžment plana upravljanja Skadarskim jezerom;
- ✓ Edukativne radionice;
- ✓ Prekogranične posjete između dva regiona;
- ✓ Kreiranje novih, inovativnih modela turističkih ruta na Skadarskom jezeru;
- ✓ Dodjela grantova za MSP;
- ✓ Info dan o turizmu;
- ✓ Organizacija sajma;
- ✓ Promocija Skadarskog jezera kao nove turističke destinacije.

Ovim pozivom se otpočinje realizacija jedne od glavnih aktivnosti u sklopu projekta, a to je dodjela grantova za preduzetnike, mala i srednja preduzeća u cilju jačanja ekonomskog potencijala Skadarskog jezera i pograničnog područja. Nakon velikog broja održanih edukativnih radionica u ovom području, ocijenjeno je da su ovi grantovi veoma korisni i u velikoj mjeri mogu doprinijeti cjelokupnom ekonomskom rastu ove regije.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj ovog poziva za podnošenje projekata je podrška preduzetnicima, malim i srednjim preduzećima u cilju bolje ekonomske valorizacije potencijala Skadarskog jezera i pograničnog područja i unapređenja turističke ponude ovog područja.

Prioriteti ovog poziva su povećanje stope zaposlenosti i unapređenje kapaciteta lokalnih privrednika, i pružaoca turističkih usluga, unapređenje kompletne turističke ponude Skadarskog jezera i pogranične oblasti kao i kreiranje novih inovativnih ruta na pomenutom području.

Ciljevi poziva:

- *Jačanje privrednika sa teritorije Skadarskog jezera i pogranične oblasti;*
- *Povećanje proizvoda i unapređenje turističke ponude Skadarskog jezera i pograničnog područja;*

- *Intenziviranje promotivnih aktivnosti i kreiranje promotivnog materijala proizvoda sa teritorije Skadarskog jezera i pograničnog područja;*
- *Unapređenje postojećih i nabavka novih osnovnih sredstava u cilju povećanja poslovnih aktivnosti privrednika sa ovog područja;*
- *Jačanje preduzetništva;*
- *Jačanje kapaciteta zanatlija, umjetnika i ostalih subjekata koji doprinose kvalitetnijoj turističkoj i kulturnoj ponudi ovog područja.*

1.3 FINANSIJSKA SREDSTVA KOJA DODJELJUJE UGOVARAČ

Ukupna indikativna suma na raspolaganju za dodjelu grantova je 20.000,00 €. Unija poslodavaca Crne Gore (Ugovarač) zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

Iznos granta

Grantovi se dodjeljuju i iznosima od minimalnog do maksimalnog:

- ***minimalni iznos granta: 1.000,00 €***
- ***maksimalni iznos granta: 3.000,00 €***

*Dodatno, nijedan grant **NEĆE** biti isplaćen u novcu već u proizvodu/uslugama, te će Ugovarač, za potrebe implementacije granta, krajnjem korisniku obezbijediti finansiranje potrebnih proizvoda/usluga u iznosu odobrenog granta. Ugovarač odlučuje koju će ponudu od dostavljenih izabrati za finansiranje i ima mogućnost da za potrebe realizacije izabranih projekata samostalno nabavi ponudu za određeni proizvod/usluge.*

***Konačna suma granta:** Maksimalan iznos granta će se predvidjeti ugovorom i može iznositi maksimalno do vrijednosti predviđenim ovim pozivom i aplikacijom.*

Subjekti koji se prijavljuju na poziv mogu sufinansirati određene aktivnosti ukoliko one prevazilaze maksimalnu vrijednost granta. U ovom slučaju, sufinansiranje se obezbjeđuje u trenutku realizacije projekta. Ukoliko se kofinansiraju određene aktivnosti, aplikanti su dužni da direktno na račun provajdera usluga uplate sredstva i da potvrdu dostave Ugovaraču.

Dinamika plaćanja:

Sredstva će se uplaćivati na osnovu zahtjeva za plaćenje Korisnika i uz dostavljene tri ponude za realizaciju granta, tehničku specifikaciju proizvoda kao i izvještaja o nabavci/preuzimanju proizvoda/usluga.

2 PRAVILA OVOG POZIVA ZA PODNOŠENJE PROJEKTA

Ovo uputstvo sadrži pravila za podnošenje predloga projekata, način selekcije predloga i vrstu aktivnosti koje su prihvatljive za finansiranje putem granta.

2.1 OPRAVDANI KRITERIJUMI

Postoje tri grupe opravdanih kriterijuma koji se odnose na:

- Podnosioce prijave/predloga projekta za grant,
- prihvatljive aktivnosti za dodjelu granta,
- vrstu troškova koji se uzimaju u obzir za definisanje iznosa granta.

2.1.1 Opravdanost podnosioca prijave: ko može da se prijavi

(1) *Da bi se smatrali odgovarajućim za dodjelu granta, podnosioci prijave treba da:*

- *budu privredni subjekti registrovani na teritoriji Skadarskog jezera ili pogranične oblasti ili oni privredni subjekti koji svoju djelatnost obavljaju u regionu Skadarskog jezera ili pograničnoj oblasti;*
- *budu direktno odgovorni za pripremu i upravljanje projektnim aktivnostima, a ne djeluju kao posrednici;*
- *budu u mogućnosti da demonstriraju kapacitete za upravljanje projektom kojim se prijavljuju za grant;*

(2) *Podnosioci prijave ne treba da učestvuju u pozivu za predlog projekta niti će im se dodijeliti grant u slijedećim slučajevima:*

*a) Ukoliko im je izrečena pravosnažna presuda, u periodu od **dvije godine** prije podnošenja ponude, za izvršeno krivično djelo zločinačkog udruživanja, krivično djelo korupcije, krivično djelo prevare, krivično djelo pranja novca, krivično djelo u vezi profesionalnog obavljanja svoje djelatnosti ili im je izrečena mjera zabrane obavljanja te djelatnosti;*
b) Ako nijesu registrovani ili nemaju važeću dozvolu za obavljanje djelatnosti;
c) Ako su u stečajnom postupku, postupku likvidacije ili su prestali obavljati djelatnost;
d) Ako nijesu uredno izvršili obavezu plaćanja doprinosa za socijalno osiguranje i obavezu plaćanja dospjelih poreza, u skladu sa zakonskim propisima;
e) Ako nijesu dostavili ili su dostavili netačne podatke, koji se traže pozivom za podnošenje predloga projekata;

(3) *Podnosilac je član Unije poslodavaca Crne Gore;*

(4) *Podnosilac prijave se obavezuje da će učestvovati u svim budućim aktivnostima projekta;*

(5) *Prednost pri dodjeli granta imaju kandidati koji su aktivno učestvovali u dosadašnjim aktivnostima implementiranim u sklopu projekta;*

2.1.2 Partnerstvo i opravdanost partnera

Implementacija projekta **može** se vršiti uz pomoć partnera na projektu, međutim partnerska saradnja **nije obavezna** prilikom prijavljivanja za dodjelu granta.

Partneri na projektu mogu aktivno učestvovati u realizaciji projektnog predloga, a troškovi koje naprave tokom implementacije se pravdaju na isti način kao i oni koje napravi Izvođač.

Zbog navedenog, partneri moraju da zadovolje iste kriterijume opravdanosti koji važe za podnosioca prijave.

Partner na projektu može da učestvuje u najviše tri predloga projekta, pri čemu grant može ostvariti samo po osnovu jednog predloga.

Podnosilac prijave se pojavljuje kao vodeća organizacija u realizaciji predloga projekta i ukoliko bude izabran, kao ugovorna strana odn. Izvođač

2.1.3 Opravdane aktivnosti: aktivnosti koje su prihvatljive

Trajanje:

*Trajanje projekta ne može da bude duže **od 4 mjeseca**. Krajnji rok za završetak aktivnosti je **15.07. 2015**. godine*

Sektori ili teme

Predlozi projekata treba da uključuju programe jačanja turističke ponude Skadarskog jezera i pogranične oblasti kao i programme ekonomskog osnaživanja regiona Skadarskog jezera i pograničnog područja.

Lokacija

*Svi odobreni grantovi **MORAJU** biti iskorišćeni na teritoriji Skadarskog jezera i/ili pogranične oblasti ili u cilju razvoja proizvoda/usluga koji će biti plasirani u ovom području.*

Opravdane aktivnosti

Finansirati se mogu slijedeće aktivnosti:

- *Nabavka osnovnih sredstava u cilju unapređenja postojeće usluge i/ili povećanja proizvodnje. Npr. opravdanim aktivnostima se smatra nabavka bilo koje mašine, aparata, objekta sa krajnjim ciljem modernizacije proizvodnje i unapređenja postojeće usluge;*
- *Unapređenje postojećih osnovnih sredstava u cilju povećanja proizvodnje i/ili unapređenja usluge;*
- *Kreiranje, testiranje i štampanje materijala za inovativne rute na Skadarskom jezeru i pograničnom području;*
- *Kreiranje marketing strategije i promotivnog materijala kao i razvoj novih pakovanja (etiketa i ambalaže) za proizvode;*
- *Unapređenje postojećih proizvoda/usluga u cilju poboljšanja kvaliteta;*
- *Ulaganja u razvoj i testiranje novih proizvoda/usluga;*
- *Izrada website-a u cilju unapređenja postojećih proizvoda/usluga;*
- *Ostale aktivnosti koje doprinose jačanju turističke i kulturne ponude Skadarskog jezera i pogranične oblasti.*

Podnosioci prijave na poziv mogu sufinansirati određene aktivnosti ukoliko one prevazilaze maksimalnu vrijednost granta. U ovom slučaju, sufinansiranje se obezbjeđuje u trenutku realizacije projekta. Takođe, subjekti koji se prijavljuju mogu zajedno učestvovati u pozivu.

Sljedeće aktivnosti smatraju se neprihvatljivim:

- *individualno sponzorstvo za učestvovanje na konferencijama, kongresima, itd.;*
- *individualne stipendije, školarine;*
- *plaćanje dugovanja;*
- *kupovina kancelarijskog i ostalog potrošnog materijala;*
- *subvencije.*

Ciljne grupe

Ciljne grupe projekta su poslovni subjekti koji su registrovani ili koje svoje djelatnosti obavljaju na teritoriji Skadarskog jezera i pograničnog područja:

a) *Turistički i ugostiteljski subjekti koji svoje djelatnosti obavljaju na pomenutoj teritoriji;*

b) *Zanatlije, umjetnici, proizvođači suvenira koji obavljaju poslovnu djelatnost u pomenutoj oblasti ili čiji proizvodi promovišu i unapređuju turističku ponudu ovog područja;*

c) *Privredni subjekti koji vrše prevoz putnika u turističke svrhe u ovoj oblasti;*

d) *Registrovani privredni subjekti čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvoda i ostalih prerađivačko prehrambene industrije;*

e) *Turističke agencije koje nude ili koje imaju u planu da nude rute u ciljnoj oblasti.*

Očekivani rezultati:

✓*Povećanje turističkih ruta na ciljnoj teritoriji u povećanja turističke posjećenosti ;*
✓*Povećanje ekonomskih aktivnosti na ciljnoj teritoriji za minimum **5 %**;*
✓*Povećanje broja korisnika usluga/turista za minimum 10%;*

Broj predloga projekta i grantova po podnosiocu prijave

Podnosilac prijave može da preda najviše tri predloga projekta, pri čemu grant može ostvariti samo po osnovu jednog predloga.

2.1.4 Opravdanost troškova: troškovi koji se uzimaju u razmatranje za grant

- *Ne postoje restrikcije na ukupne troškove projekta. Međutim, grant za koji se prijavljuje ne može biti manji od minimalnog iznosa odn. veći od maksimalnog iznosa koji su određeni u sekciji 1.3*
- *Opravdani troškovi moraju biti bazirani na realnim troškovima, a ne paušalni.*
- *U interesu je svakog podnosioca prijave da obezbjedi realan budžet sa stvarnim troškovima.*

OPRAVDANI TROŠKOVI

Da bi bili opravdani u okviru poziva za podnošenje prijedloga projekta troškovi treba da:

– *budu potrebni za izvođenje aktivnosti i navedeni u odobrenom budžetu i usaglašeni sa principima korektnog finansijskog menadžmenta, što se posebno odnosi na dobijanje adekvatnih povratnih vrijednosti za uloženi novac.*
– *ukoliko se trošak odnosi na nabavku mašina neophodno je ispuniti uslov geografskog porijekla(EU origin);*

NEOPRAVDANI TROŠKOVI

Slijedeći troškovi nijesu opravdani:

- *takse, uključujući PDV, carine i ostale obaveze pri uvozu;*
- *kupovina i iznajmljivanje objekata;*
- *finansijske kazne, troškovi istraga…;*
- *korišćena oprema, bankovne naknade, troškovi garancija i slično;*
- *troškovi lizinga;*
- *dugovi;*
- *finansiranje gubitaka;*
- *troškovi koji su prikazani a finansirani su od strane nekog drugog finansijera;*
- *donacije u naturi,*
- *troškovi putovanja,*
- *dnevnice i honorari,*
- *lični troškovi i troškovi zarada,*
- *administrativni troškovi,*
- *krediti trećim licima.*

2.2 KAKO SE PODNOSI PRIJAVA PREDLOGA PROJEKTA I PROCEDURE

2.2.1 Prijavni formular i prateća dokumentacija

PRIJAVNI FORMULAR

Prijave se podnose popunjavanjem prijavnog formulara – Aneks 1 ovog Uputstva.
Podnosilac prijave se mora strogo pridržavati formata za prijavu i popuniti sve strane naznačenim redom.

Prijava sadrži:

- *Aneks 1: popunjen prijavni formular za grant;*
- *Aneks 2: logičku matricu;*
- *Aneks 3: budžet;*
- *Aneks 4: izjava od strane podnosioca prijave;*
- *Aneks 5: deklaraciju za partnerstvo; (ukoliko podnosilac prijave ima partnerski odnos u pomenutom projektu)*
- *tri ponude za realizaciju projekta (profakture);*
- *tehničku specifikaciju proizvoda koji se nabavlja;*
- *Aneks 6: listu za provjeru;*

Prijavni formular se popunjava na način da bude čitak, kako bi se izvršila procjena prijave. Budite precizni i navedite dovoljno pojedinosti kako bi Vaša prijava bila jasna. Posebnu pažnju posvetite načinima ostvarivanja ciljeva projekta, koristima koje proizilaze iz relevantnih aktivnosti i njihovoj usklađenosti sa opštim ciljevima Poziva.

Ručno pisane prijave neće biti razmatrane.

PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu se podnosi sljedeća dokumentacija:

1. *Rješenje o registraciji;*
2. *Najnoviji godišnji izveštaj podnosioca prijave (završni račun za prethodnu finansijsku godinu) – ukoliko posluje duže od godinu dana;*
3. *Izjavu da ne potpadaju ni pod jednu od kategorija navedenih u odjeljku 2.1.1. ;*
4. *Izjavu o partnerstvu (ukoliko postoji).*
5. *Ukoliko projektne aktivnosti zahtijevaju određene dozvole za njihovo izvršenje (npr građevinska dozvola) potrebno je iste dostaviti ili dati izjavu da za planirane aktivnosti nisu potrebne dozvole.*

Tražena prateća dokumentacija podnosi se u originalu ili kao ovjerena kopija originala, od strane ovlašćenog organa.

2.2.2 Gdje i kako poslati prijave

Prijave se dostavljaju u zapečaćenoj koverti. Šalju se kao preporučena pošiljka, po kuriru ili isporukom na ruke na adresu:

Poštanska adresa
Unija poslodavaca Crne Gore,
IX Crnogorske brigade br 11,
81000 Podgorica
Lična isporuka:
Unija poslodavaca Crne Gore,
IX Crnogorske brigade br 11,
81000 Podgorica
Isporuka preko kurira:
Unija poslodavaca Crne Gore,
IX Crnogorske brigade br 11,
81000 Podgorica

Prijave koje budu poslate nekim drugim sredstvima (npr. fax ili e-mail) ili budu isporučene na neku drugu adresu neće biti razmatrane.

Prijave (prijavni formular i prateća dokumentacija) dostavljaju se u jednom originalu i dvije kopije. Poželjno je da se prijavni formular preda i na CD-Rom-u.

Na koverti moraju da budu naznačeni:

- ✓ *puni naziv i adresa podnosioca prijave i*
- ✓ *naziv poziva za podnošenje projekata i ref. broj sa naznakom „ Ne otvaraj".*

Podnosilac prijave treba da pregleda da li je prijava kompletna tako što će je uporediti sa spiskom za provjeru koji se nalazi u prijavnom formularu.

Nepotpune, neblagovremene i prijave podnijete od strane lica koje nemaju pravo da učestvuju na pozivu će biti odbačene.

Po prijemu prijave ličnom isporukom, uručilac dobija potpisanu potvrdu o prijemu sa datumom prijema .

2.2.3 Krajnji rok za prijem prijava

*Krajnji rok za prijem predloga projekata je **26.01. 2015 . godine u 16.00 h**. Sve prijave koje pristignu nakon krajnjeg roka biće automatski odbačene i neće se razmatrati u procesu evaluacije predloga projekata.*

2.2.4 Dodatne informacije

Dodatne informacije u vezi sa ovim pozivom mogu se tražiti putem e-maila ili faksa najkasnije do 15.12.2014. na dolje naznačene kontakte, pri čemu je potrebno naznačiti da se radi o pozivu za podnošenje predloga projekata:

*Tel: 020/209-250, e-mail adresa: **office@poslodavci.org,** fax: 020/209-251*

Odgovori na tražena pitanja dobiće se najkasnije do 30.12.2014.godine.

2.2.5 Potvrda o prijemu

Nakon prijema podnešenih predloga projekata-prijava, Ugovarač će poslati potvrde o prijemu svim podnosiocima prijava, u kojima će ih obavjestiti o tome da li je njihova prijava stigla na vrijeme ili nakon krajnjeg roka. U potvrdi će biti naznačen i referentni broj njihove prijave.

2.3 EVALUACIJA I SELEKCIJA PRIJAVA

Prijave razmatra i evaluira Komisija za ocjenu predloga projekata u ime Ugovarača.

Komisija će razmotriti sve prijave, odbaciti sve neblagovremene i nepotpune prijave i prijave dostavljene od strane lica koji nemaju pravo učešća na Pozivu.

Prijava će biti ocijenjena skladu sa sljedećim kriterijumima:

(1) Opravdanost kandidata i aktivnosti

- *Provjera da li su podnosioci prijave, partneri i aktivnosti u skladu sa postavljenim kriterijumima opravdanosti.*

(2) Kvalitet i finansijska opravdanost predloga projekta

Evaluacija kvaliteta predloga, uključujući predloženi budžet, će biti sprovedena u skladu sa evaluacijskim kriterijimuma navedenim u formularu na sijedećoj strani.

<u>Važne napomene:</u>

<u>Bodovanje:</u>

Evaluacijski kriterijumi su podijeljeni na sekcije i podsekcije. Svaka podsekcija mora da se ocijeni na skali od 1 do 5 u skladu sa sljedećim odrednicama:

1 = veoma loše;
2 = loše;
3 = adekvatno;
4 = dobro;
5 = veoma dobro.

Prijave sa najboljim rezultatom smtraće se prioritetnim za dodjelu granta.

<u>Bilješka na sekciju 1. Finansijski i operativni kapaciteti</u>

Ukoliko ukupan rezultat bude manji od "adekvatan" (8 poena) za sekciju 1, prijedlog se dalje neće evaluirati/razmatrati.

<u>Bilješka na sekciju 2. Relevantnost</u>

Ukoliko ukupno ostvareni rezultat za sekciji 2 bude manji od "dobar" (12 poena), prijedlog se neće dalje evaluirati.

Formular za evaluaciju:

Sekcija	**Maksimalni rezultat**	**Ostvareni rezultat**
1. Finansijski i operativni kapaciteti	**15**	
1.1 Da li podnosilac i partner(i) (ukoliko ih ima) imaju dovoljno **iskustva za upravljanje projektom**?	5	
1.2 Da li podnosilac i partner(i) (ukoliko ih ima) posjeduju **tehničku ekspertizu**?	5	
1.3 Da li podnosilac i partner(i) (ukoliko ih ima) imaju dovoljno **kapaciteta za upravljanje projektom**?	5	
2. Relevantnost	**25**	
2.1 Koliko je relevantan predlog projekta u odnosu na **ciljeve** poziva?	5	
2.2 Koliko je prijedlog relevantan u odnosu na **potrebe i ograničenja** pomenute oblasti?	5	
2.3 Koliko su jasno definisani i kakav je strateški izbor uključenih (partnera, krajnjih korisnika, ciljnih grupa)?	5	
2.4 Da li su predložene **potrebe ciljnih grupa** i krajnjih korisnika jasno definisane i da li predlog na odgovarajući način odgovara njihovim potrebama?	5	
2.5 Da li predlog sadrži specifične elemente **dodatne vrijednosti**, kao što su inovativni pristupi, modeli dobre prakse, doprinosi zajednici, jednake mogućnosti?	5	
3. Metodologija	**30**	
3.1 Da li su predložene **aktivnosti** odgovarajuće, praktične i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	15	
3.2 Koliko je koherentna cijela akcija? (posebno da li odražava analizu uključenih problema, da li uzima u obzir spoljne faktore?)	5	
3.4 Da li su **aktivnosti** usklađene sa ciljevima i rezultatima projekta? Da li su ostvarljive uz pomoć sredstava predviđenih projektnim predlogom?	5	
3.5 Da li je **akcioni plan** jasan i izvodljiv?	5	
4. Održivost	**20**	

4.1 Da li je vjerovatno da će akcija imati vidljiv **uticaj** na ciljne grupe?	10	
4.2 Da li je vjerovatno da će prijedlog imati **višestruke efekte**?	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predložene aktivnosti **održivi**?	5	
5. Budžet i isplativost	**10**	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi **potrebni i dovoljni** za implementaciju projekta?	5	
Ukupan maksimalni rezultat	**100**	

2.4 OBAVJEŠTENJE O ODLUCI UGOVARAČA

2.4.1 Sadržaj odluke

Podnosilac prijave će biti pismeno obaviješten o odluci Ugovarača odnosno mišljenja Komisije u vezi sa prijavom. Odluka da se ne dodijeli grant zasnivaće se na slijedećim osnovama:

- *prijava je stigla **po isteku krajnjeg roka**;*
- *prijava **nije bila kompletna ili je neusaglašena** sa navedenim administrativnim uslovima;*
- ***podnosilac** prijave ili jedan ili više njegovih **partnera nijesu opravdani – nemaju pravo učešća na pozivu**;*
- ***projekat je bio neopravdan** (npr. predlog projekta nije relevantan u odnosu na poziv; predlog premašuje maksimalno dozvoljeno vrijeme trajanja, zahtjevani grant je veći od dozvoljenog maksimuma, itd);*
- ***predlog nije bio dovoljno relevantan** ili finansijski i operativni **kapaciteti** podnosioca prijave **nijesu bili zadovoljavajući;***
- *Predlog se smatra **tehnički i finansijski slabijim** u odnosu na izabrane predloge.*

Ugovarač donosi konačnu odluku na osnovu mišljenja Komisije o dodjeli granta.

2.4.2 Vremenski okvir realizacije poziva

Aktivnost	Datum
Objava Poziva	26.11.2014
Krajnji rok za pitanja od strane podnosioca	15.12.2014
Krajnji rok za razjašnjenja od strane Ugovarača	30.12.2014
Krajnji rok za predaju predloga projekata	26.01.2015. u 16.00h
Odluka o dodjeli grantova	26.02.2015
Potpis ugovora	15.03.2015
Datum početka implementacije projekta	15.03.2015
Završni izvještaj o implementaciji projekta	Najkasnije do 15.07.2015

3 LISTA ANEKSA

Aneks : *Prilog uputstava*

Aneks 1: *Prijavni formular*

Aneks 2: *Logička matrica*

Aneks 3: *Budžet*

Aneks 4: *Izjava podnosioca prijave (prijedloga projekta)*

Aneks 5: *Izjava o partnerstvu*

Aneks 6: *Lista za provjeru*